

Титульний аркуш звіту

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор
(посада)

(підпис)

Коптегін Михайло Вячеславович
(прізвище, ім'я, по батькові
керівника)

18.04.2012

МП

Річна інформація емітента цінних паперів за 2011 рік

1. Загальні відомості

- 1.1. Повне найменування емітента
Приватне акціонерне товариство "Інститут розвитку менеджменту"
- 1.2. Організаційно-правова форма емітента
Приватне акціонерне товариство
- 1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента
30305768
- 1.4. Місцезнаходження емітента
03055, д/в р-н., м. Київ, вул. Шулявська, 10/12, блок В
- 1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента
(044)585-02-81, (044)585-02-81
- 1.6. Електронна поштова адреса емітента
koptegin@gmail.com

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------|
| 2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | | 18.04.2012 |
| 2.2. Річна інформація опублікована у | 76(1329) Бюлетень "Відомості ДКЦПФР" | 23.04.2012 |
| 2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | www.atirm.com.ua | в мережі Інтернет 23.04.2012 |

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента;	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента;	X
в) банки, що обслуговують емітента;	X
г) основні види діяльності;	X
г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності;	
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств;	
е) інформація про рейтингове агентство;	
є) інформація про органи управління емітента.	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв).	X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці.	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента.	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента.	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів.	X
7. Інформація про дивіденди.	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент.	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента;	X
б) інформація про облігації емітента;	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
г) інформація про похідні цінні папери;	
г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду;	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів.	
10. Опис бізнесу.	

	X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
в) інформація про зобов'язання емітента.	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	X
г) інформація про собівартість реалізованої продукції;	X
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів.	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.	
14. Інформація про стан корпоративного управління.	X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	
б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	
в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	
г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;	
г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року.	
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.	
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.	
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.	
20. Основні відомості про ФОН.	
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.	
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.	
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.	
24. Правила ФОН.	
25. Річна фінансова звітність.	X
26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, які проведені за звітний період (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії).	X
27. Аудиторський висновок.	

	X
28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (у разі наявності).	
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
30. Примітки 1. Емітент не є членом будь-яких об'єднань підприємств. 2. Фізичні особи- посадові особи Емітента не надавали згоди на розкриття паспортних даних. 3. Емітент не користується послугами рейтингових агенств. 4. Емітент облігації та (в тому числі цільові, іпотечні) не випускав. 5. Емітент не здійснював викуп власних акцій протягом звітного періоду. 7. Емітент не видавав сертифікатів цінних паперів у звітному періоді, т.к. є емітентом цінних паперів бездокументарної форми існування. 8. Емітент не розміщував похідні цінні папери. 9. Емітент не отримував гарантій третіх осіб за випусками боргових цінних паперів. 10. У зв'язку з тим, що у 20011 році особлива інформація приватними акціонерними товариствами не розкривалась, Емітент у звітному році не надавав відомості щодо особливої інформації. 11. Іпотечними цінними паперами товариство не володіє та не здійснювало їх випуск. 12. Емітент не розкриває інформацію про органи управління т.к. є акціонерним товариством. 13. Річна фінансова звітність складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності не надається. 14. Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається, тому що емітент не здійснював випуск цільових облігацій. 15. Емітент не розкриває інформацію про дивіденди, так як уповноваженим органом управління емітента рішення щодо нарахування та виплату дивідендів не приймалося. 16. Емітент не здійснює видів діяльності, які потребують отримання ліцензії. 17. Фізичні особи - акціонери, посадові особи не надали згоди щодо розкриття паспортних даних. 18. Звіт про корпоративне управління не надається, так як емітент не є фінансовою установою. 19. Інформація про дати внесення до реєстру акціонерів відсутня, так як емітент не володіє цією інформацією.	

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування	<i>Приватне акціонерне товариство "Інститут розвитку менеджменту"</i>
3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)	<i>ПрАТ "Інститут розвитку менеджменту"</i>
3.1.3. Організаційно-правова форма	<i>Приватне акціонерне товариство</i>
3.1.4. Поштовий індекс	<i>30305</i>
3.1.5. Область, район	<i>Шевченківський р-н.</i>
3.1.6. Населений пункт	<i>м. Київ</i>
3.1.7. Вулиця, будинок	<i>вул. Шулявська, буд. 10/12, блок В</i>

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва	<i>A01 № 795609</i>
3.2.2. Дата державної реєстрації	<i>19.02.1999</i>
3.2.3. Орган, що видав свідоцтво	<i>Шевченківська районна державна адміністрація</i>
3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)	<i>29809100</i>
3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)	<i>29809100</i>

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним	<i>ПАТ "Платинум Банк"</i>
---	----------------------------

рахунком у національній валюті	
3.3.2. МФО банку	380388
3.3.3. Поточний рахунок	26008300054501
3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ "Платинум Банк"
3.3.5. МФО банку	380388
3.3.6. Поточний рахунок	26008300054501

3.4. Основні види діяльності

Код за КВЕД	Вид діяльності*
70.20.0	Здавання в оренду власного нерухомого майна
45.21.1	Будівництво будівель
65.22.0	Надання кредитів

* Найменування кожного виду діяльності вводитьися тільки в один рядок таблиці.

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Юніглоу лімітед	182653	1066, Кіпр, обл., д/в р-н., Нікосія, Джулія Хаус , 3 Темістоклі Дерві Стріт	75
ПАТ ЗНВКІФ "Східно-Європейській ІФ"	32494301	01030, д/в р-н., м. Київ, вул. Івана Франка, 40-Б	0,0006
ТОВ "Рудне П.О.Л.Е"	32735975	01030, д/в р-н., м. Київ, вул. Івана Франка 40-б, к. 14	0,0011
ТОВ "ІК "Стандарт-Інвест"	23468993	01030, д/в р-н., м. Київ, вул. Івана Франка, 40-Б, оф. 402-Б	0,0017
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Гаврилишин Богдан	д/в, д/в, д/в		24,9966
Усього			100

* не обов'язково для заповнення.

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Розкривається інформація за звітний період стосовно середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу (осіб), середньої чисельності позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельності працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента.

Середньооблікова чисельність працівників у 2011 році - 14

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 7

Чисельність працівників які працюють на умовах неповного робочого часу - немає

- фонд оплати праці - 486.7 тис. грн.

Фонд оплати праці збільшився відносно попереднього року в зв'язку з збільшенням чисельності працюючих та

підвищення посадових окладів.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Генеральний директор

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Коптегін Михайло Вячеславович

6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в, д/в, д/в

6.1.4. Рік народження**

1981

6.1.5. Освіта**

Вища, економічна

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

5

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Перебуває на посаді Генерального директора протягом 4 років, до обрання на посаду Генерального директора обіймав посаду Голови Правління Емітента протягом 1 року.

6.1.8. Опис

Згідно із Статутом емітента Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю. Генеральним директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради або Ревізором. Генеральний директор обирається Наглядовою радою строком на 3 (три) роки. Генеральний директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді та організує виконання їх рішень. Генеральний директор зобов'язаний діяти в інтересах Товариства, добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень. Генеральний директор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради. Основними завданнями та обов'язками Генерального директора є: - управління поточною діяльністю Товариства; - втілення основних принципів Товариства щодо ведення маркетингової та інвестиційної діяльності, а також інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства, визначених Наглядовою радою; - розробка та подання на розгляд Наглядової ради: (i) проектів річного бюджету, бізнес-плану Товариства; пропозицій щодо внесення змін до них; (ii) інвестиційних планів/проектів Товариства та відповідних кошторисів; (iii) пропозицій щодо організаційної структури Товариства, внесення змін до неї; (iv) проектів положення про умови оплати праці та преміювання працівників Товариства; (v) пропозицій щодо порядку денного, дати і місця проведення Загальних зборів; (vi) пропозицій щодо створення організаційного комітету Загальних зборів та/або призначення особи, яка скликає Збори, дати складення Переліку Акціонерів; пропозицій щодо складу реєстраційної комісії та Лічильної комісії; (vii) проектів документів, що пов'язані з порядком денним Загальних зборів, та проектів рішень Загальних зборів; (viii) інших документів та матеріалів з питань, що потребують затвердження або надання попередньої згоди Наглядової ради; - підготовка періодичної фінансової та іншої звітності згідно з внутрішніми правилами і процедурами Товариства; - надання річного звіту та балансу Товариства на затвердження Загальних зборів; - за дорученням Наглядової ради організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів; надання організаційно-технічної підтримки у зв'язку із скликанням та проведенням Загальних зборів; - розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; - затвердження типових цін на продукцію і тарифів на роботи та послуги Товариства; - затвердження посадових інструкцій; - організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; - організація ведення обліку кадрів Товариства, прийому та звільнення працівників Товариства; - організація діловодства і документообігу у Товаристві; - розробка та узгодження проекту колективного договору (з урахуванням рекомендацій Наглядової ради), укладення, внесення змін та виконання колективного договору; - забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства; - виконання інших завдань та обов'язків, передбачених Статутом, внутрішніми документами Товариства, рішеннями Загальних зборів і Наглядової ради. Дії, які потребують попереднього погодження (шляхом прийняття відповідного рішення) або одержання попередньої згоди Загальних зборів та/або Наглядової ради, Генеральний директор вчиняє лише після такого погодження або одержання такої згоди в порядку, передбаченому Статутом та внутрішніми документами Товариства. Генеральний директор має право: - самостійно приймати рішення про укладення договорів та здійснення операцій, що не потребують попереднього затвердження або одержання згоди Наглядової ради та/або Загальних зборів; - розпоряджатися

коштами та майном Товариства в межах, визначених Статутом, рішеннями Загальних зборів і Наглядової ради; -відкривати та закривати рахунки у банківських установах; підписувати банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Товариства; -підписувати від імені Товариства договори, довіреності та інші документи, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства відповідно до положень Статуту; -наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до Закону, Статуту та внутрішніх документів Товариства; підписувати від імені адміністрації Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього; -в межах своєї компетенції видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; -здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з Законом та внутрішніми документами Товариства; -тимчасово покласти виконання обов'язків Генерального директора на працівника Товариства у разі відсутності Генерального директора у зв'язку з відраджуванням, хворобою, відпусткою, або з інших причин - протягом строку такої відсутності, зазначеному у відповідному наказі. Генеральний директор вправі без довіреності представляти Товариство та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом. Повноваження Генерального директора можуть бути у будь-який час достроково припинені за рішенням Наглядової ради. Без будь-якого обмеження цього права, Наглядова рада може тимчасово відсторонити (усунути) особу, що займає посаду Генерального директора, від виконання повноважень за посадою із збереженням заробітної плати (з одночасним визначенням строку такого відсторонення (усунення) та призначенням особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження) з метою перевірки окремих фактів, що стосуються діяльності Товариства, або проведення службового розслідування стосовно дій Генерального директора. Термін такого відсторонення (усунення) не може перевищувати одного місяця. При виконанні обов'язків Генерального директора особа, на яку тимчасово покладено виконання обов'язків Генерального директора, має право без довіреності здійснювати дії від імені Товариства в межах компетенції Генерального директора, визначеної Статутом. Якщо особа, на яку тимчасово покладено виконання обов'язків Генерального директора, порушує свої обов'язки щодо представництва, вона несе персональну відповідальність за збитки, завдані ними Товариству. З Генеральним директором укладається контракт (трудовий договір), умови якого затверджуються Наглядовою радою. Контракт (трудовий договір) з Генеральним директором від імені Товариства підписує Голова Ради або інша особа, уповноважена рішенням Наглядової ради. Дострокове розірвання контракту (трудового договору) з Генеральним директором можливе лише за умов, визначених Законом, Статутом та умовами контракту (трудового договору). Генеральний директор отримує заробітну платню у розмірі згідно з трудовим договором. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін у персональному складі протягом 2011 року не було

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Спесовська Наталія Олександрівна

6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в, д/в, д/в

6.1.4. Рік народження**

1981

6.1.5. Освіта**

Вища, економічна

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

3

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Займає посаду головного бухгалтера Емітента протягом 3 років, інших керівних посад не займала.

6.1.8. Опис

Головний бухгалтер здійснює свої повноваження згідно з посадовою інструкцією, а саме в його обов'язки входить: складати баланс Емітента та інші звітні фінансові документи. Організувати та контролювати складання розрахунків щодо використання прибутків, затрат на виробництво (витрат обігу), платежів по бюджету. Здійснювати контроль за додержанням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, за ефективним використанням матеріальних та фінансових ресурсів. Вживати заходів щодо запобігання нестач, незаконного витрачання коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового та господарського законодавства. Вести облік коштів, що витрачаються на реалізацію заходів з охорони праці. Відраховувати страхові внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Головний бухгалтер отримує заробітну платню у розмірі згідно із штатним розкладом. Посадова особа не

має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін у персональному складі протягом 2011 року не було.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у опісі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Публічне акціонерне товариство «Закритий недиверсифікований венчурний корпоративний інвестиційний фонд «Східно-Європейський інвестиційний фонд»

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

32494301

6.1.4. Рік народження**

6.1.5. Освіта**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

До компетенції Наглядової ради належить: прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством Акцій; надсилання пропозицій Акціонерам про придбання належних їм простих Акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет Акцій, відповідно до статті 65 Закону про АТ; прийняття рішення про розміщення інших цінних паперів, крім Акцій; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім Акцій, цінних паперів; прийняття рішення про вчинення Значного правочину, крім випадків, передбачених п. 9.2.22 Статуту; затвердження максимального розміру сум по різних видах операцій, на які Генеральним директором можуть бути укладені угоди, без узгодження з Наглядовою радою; обрання та припинення повноважень через відкликання Генерального директора, попереднє затвердження умов контракту (трудового договору), який укладатиметься з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракт (трудовий договір) з Генеральним директором; прийняття рішення про відсторонення (усунення) Генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження на термін такого відсторонення (усунення); обрання Аудитора та визначення умов договору з ним, встановлення розміру оплати його послуг; обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради розділом XVI Закону про АТ, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування, участь та припинення юридичних осіб та інших суб'єктів господарювання, включати, зокрема, питання про: (i) заснування (участь у заснуванні) або ліквідацію підприємницьких товариств, затвердження їх статутів; (ii) створення або припинення спільної діяльності без утворення юридичної особи; (iii) придбання, відчуження, передачу в управління або заставу Товариством акцій, часток (їх частини), пайових цінних паперів інших суб'єктів господарювання; (iv) вступ Товариства до господарських об'єднань або вихід з них; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом про АТ; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу Акцій; прийняття рішень у зв'язку з розміщенням Акцій, включаючи, але не обмежуючись, затвердження результатів реалізації Акціонерами свого переважного права на придбання Акцій, що пропонуються для приватного розміщення; прийняття рішення про дострокове закінчення розміщення Акцій; затвердження результатів розміщення Акцій та звіту про результати розміщення Акцій; прийняття рішення про залучення андеррайтера; прийняття рішення про створення або ліквідацію філій Товариства; відкриття або закриття представництв Товариства, затвердження відповідних положень про філії або представництва; затвердження грошової оцінки майна, що вноситься в рахунок оплати Акцій, затвердження річних бюджетів, бізнес-планів Товариства, а також змін до них; визначення основних принципів маркетингової та інвестиційної діяльності, а також визначення інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства, а також затвердження змін до неї; затвердження положення про умови оплати праці та преміювання працівників Товариства; призначення

представників Товариства для участі в роботі органів управління підприємницьких товариств або господарських об'єднань, акціями (частками, паями) яких володіє Товариство, або учасником (членом, акціонером) яких є Товариство і вирішення інших питань, які пов'язані з діяльністю Товариства, як засновника (учасника, акціонера) таких підприємницьких товариств або господарських об'єднань (крім питань, зазначених у підпункті 10.6.12 Статуту); визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків, матеріалів перевірок та службових розслідувань, що проводяться Ревізором, та висновків Аудитора; надання Генеральному директору рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у Товаристві, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору; розгляд звернень та скарг Акціонерів; обрання та припинення повноважень голови та секретаря Наглядової ради Товариства; визначення складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства; затвердження умов оплати праці головного бухгалтера Товариства, а також посадових осіб філіалів та представництв Товариства; затвердження умов оплати праці головного бухгалтера Товариства, а також посадових осіб філіалів та представництв Товариства; вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Законом або Статутом. Наглядова рада приймає рішення про проведення річних (чергових) та позачергових Загальних зборів, в тому числі на вимогу Акціонерів або за пропозицією виконавчого органу. Наглядова рада додатково вирішує - залежно від обставин - декілька або всі наступні питання, що пов'язані зі скликанням та підготовкою Загальних зборів: прийняття рішення про дату проведення Загальних зборів; підготовка порядку денного Загальних зборів; затвердження тексту повідомлення про проведення Загальних зборів; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають право бути повідомленими про проведення Загальних зборів; визначення дати складення Переліку Акціонерів, крім випадків, коли така дата чітко визначена Законом про АТ; створення організаційного комітету Загальних зборів та/або призначення особи, яка скликає Збори; призначення Голови Зборів та Секретаря Зборів; обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом про АТ; попередній розгляд питань, що внесені до порядку денного Загальних зборів, надання Загальним зборам пропозицій щодо: (i) розміру та способу зміни Статутного капіталу; (ii) порядку розподілу прибутків (покриття збитків), а також розміру, строку та порядку виплати дивідендів; (iii) вчинення значного правочину, що підлягає затвердженню Загальними зборами згідно з пунктом 9.2.22 Статуту; попередній розгляд проектів документів, що пов'язані з порядком денним Загальних зборів; надання рекомендацій Загальним зборам; затвердження проектів рішень Загальних зборів, форми і тексту бюлетеня для голосування; включення до порядку денного Загальних зборів пропозицій Акціонерів, крім випадків, встановлених Законом про АТ; прийняття рішення про розміщення інформації на власній веб-сторінці у мережі Інтернет. Питання зазначені у підпунктах 10.6.1-10.6.16, 10.6.22-10.6.26, 10.6.30, 10.7.1, 10.7.3, 10.7.4, 10.7.6-10.7.8 та 10.7.11-10.7.12 Статуту відносяться до виключної компетенції Наглядової ради і не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів. За рішенням Наглядової ради інші повноваження можуть бути передані для вирішення Генеральному директору. Наглядова рада має право: надавати Генеральному директору попередню згоду у формі генеральної згоди Наглядової ради на укладення певної категорії правочинів (певного виду правочинів, з певними контрагентами, в межах певних сум, тощо) на певний період часу, що не може перевищувати шести календарних місяців з дати такого рішення; утворювати постійні чи тимчасові комітети Наглядової ради; визначати порядок їх діяльності; затверджувати відповідні положення про комітети; за пропозицією Голови Ради - обирати корпоративного секретаря, що відповідає за взаємодію Товариства з Акціонерами та/або інвесторами та визначати обсяг його повноважень; залучати зовнішніх консультантів та експертів для аналізу питань, що стосуються діяльності Товариства; одержувати будь-яку інформацію і документи стосовно діяльності Товариства від виконавчого та інших органів Товариства, посадових осіб та працівників Товариства; вимагати надання Генеральним директором регулярних звітів та/або звітів по окремим питанням поточної діяльності Товариства; надавати Генеральному директору пропозиції з питань діяльності Товариства; визначати інші форми контролю за діяльністю Генерального директора Член Наглядової ради (його представник) не отримує винагороди. Представник посадової особи не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін у персональному складі протягом 2011 року не було. Перебуває на посаді Члена Наглядової ради Емітента протягом 2 років 6 місяців., інших посад не займає.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Товариство з обмеженою відповідальністю «Інвестиційна компанія «Стандарт-Інвест»

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

23468993

6.1.4. Рік народження**

6.1.5. Освіта**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

До компетенції Наглядової ради належить: прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством Акцій; надсилання пропозицій Акціонерам про придбання належних їм простих Акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет Акцій, відповідно до статті 65 Закону про АТ; прийняття рішення про розміщення інших цінних паперів, крім Акцій; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім Акцій, цінних паперів; прийняття рішення про вчинення Значного правочину, крім випадків, передбачених п. 9.2.22 Статуту; затвердження максимального розміру сум по різних видах операцій, на які Генеральним директором можуть бути укладені угоди, без узгодження з Наглядовою радою; обрання та припинення повноважень через відкликання Генерального директора, попереднє затвердження умов контракту (трудового договору), який укладатиметься з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракт (трудовий договір) з Генеральним директором; прийняття рішення про відсторонення (усунення) Генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження на термін такого відсторонення (усунення); обрання Аудитора та визначення умов договору з ним, встановлення розміру оплати його послуг; обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради розділом XVI Закону про АТ, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування, участь та припинення юридичних осіб та інших суб'єктів господарювання, включати, зокрема, питання про: (i) заснування (участь у заснуванні) або ліквідацію підприємницьких товариств, затвердження їх статутів; (ii) створення або припинення спільної діяльності без утворення юридичної особи; (iii) придбання, відчуження, передачу в управління або застава Товариством акцій, часток (їх частини), пайових цінних паперів інших суб'єктів господарювання; (iv) вступ Товариства до господарських об'єднань або вихід з них; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом про АТ; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу Акцій; прийняття рішень у зв'язку з розміщенням Акцій, включаючи, але не обмежуючись, затвердження результатів реалізації Акціонерами свого переважного права на придбання Акцій, що пропонуються для приватного розміщення; прийняття рішення про дострокове закінчення розміщення Акцій; затвердження результатів розміщення Акцій та звіту про результати розміщення Акцій; прийняття рішення про залучення андеррайтера; прийняття рішення про створення або ліквідацію філій Товариства; відкриття або закриття представництв Товариства, затвердження відповідних положень про філії або представництва; затвердження грошової оцінки майна, що вноситься в рахунок оплати Акцій. затвердження річних бюджетів, бізнес-планів Товариства, а також змін до них; визначення основних принципів маркетингової та інвестиційної діяльності, а також визначення інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства, а також затвердження змін до неї; затвердження положення про умови оплати праці та преміювання працівників Товариства; призначення представників Товариства для участі в роботі органів управління підприємницьких товариств або господарських об'єднань, акціями (частками, паями) яких володіє Товариство, або учасником (членом, акціонером) яких є Товариство і вирішення інших питань, які пов'язані з діяльністю Товариства, як засновника (учасника, акціонера) таких підприємницьких товариств або господарських об'єднань (крім питань, зазначених у підпункті 10.6.12 Статуту); визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків, матеріалів перевірок та службових розслідувань, що проводяться Ревізором, та висновків Аудитора; надання Генеральному директору рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у Товаристві, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору; розгляд звернень та скарг Акціонерів; обрання та припинення повноважень голови та секретаря Наглядової ради Товариства; визначення складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства; затвердження призначення та звільнення посадових осіб філіалів та представництв Товариства; затвердження умов оплати праці головного бухгалтера Товариства, а також посадових осіб філіалів та представництв Товариства; вирішення інших питань, що належать до виключної

компетенції Наглядової ради згідно із Законом або Статутом. Наглядова рада приймає рішення про проведення річних (чергових) та позачергових Загальних зборів, в тому числі на вимогу Акціонерів або за пропозицією виконавчого органу. Наглядова рада додатково вирішує - залежно від обставин - декілька або всі наступні питання, що пов'язані зі скликанням та підготовкою Загальних зборів: прийняття рішення про дату проведення Загальних зборів; підготовка порядку денного Загальних зборів; затвердження тексту повідомлення про проведення Загальних зборів; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають право бути повідомленими про проведення Загальних зборів; визначення дати складення Переліку Акціонерів, крім випадків, коли така дата чітко визначена Законом про АТ; створення організаційного комітету Загальних зборів та/або призначення особи, яка скликає Збори; призначення Голови Зборів та Секретаря Зборів; обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом про АТ; попередній розгляд питань, що внесені до порядку денного Загальних зборів, надання Загальним зборам пропозицій щодо: (i) розміру та способу зміни Статутного капіталу; (ii) порядку розподілу прибутків (покриття збитків), а також розміру, строку та порядку виплати дивідендів; (iii) вчинення значного правочину, що підлягає затвердженню Загальними зборами згідно з пунктом 9.2.22 Статуту; попередній розгляд проектів документів, що пов'язані з порядком денним Загальних зборів; надання рекомендації Загальним зборам; затвердження проектів рішень Загальних зборів, форми і тексту бюлетеня для голосування; включення до порядку денного Загальних зборів пропозицій Акціонерів, крім випадків, встановлених Законом про АТ; прийняття рішення про розміщення інформації на власній веб-сторінці у мережі Інтернет. Питання зазначені у підпунктах 10.6.1-10.6.16, 10.6.22-10.6.26, 10.6.30, 10.7.1, 10.7.3, 10.7.4, 10.7.6-10.7.8 та 10.7.11-10.7.12 Статуту відносяться до виключної компетенції Наглядової ради і не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів. За рішенням Наглядової ради інші повноваження можуть бути передані для вирішення Генеральному директору. Наглядова рада має право: надавати Генеральному директору попередню згоду у формі генеральної згоди Наглядової ради на укладення певної категорії правочинів (певного виду правочинів, з певними контрагентами, в межах певних сум, тощо) на певний період часу, що не може перевищувати шести календарних місяців з дати такого рішення; утворювати постійні чи тимчасові комітети Наглядової ради; визначати порядок їх діяльності; затверджувати відповідні положення про комітети; за пропозицією Голови Ради - обирати корпоративного секретаря, що відповідає за взаємодію Товариства з Акціонерами та/або інвесторами та визначати обсяг його повноважень; залучати зовнішніх консультантів та експертів для аналізу питань, що стосуються діяльності Товариства; одержувати будь-яку інформацію і документи стосовно діяльності Товариства від виконавчого та інших органів Товариства, посадових осіб та працівників Товариства; вимагати надання Генеральним директором регулярних звітів та/або звітів по окремим питанням поточної діяльності Товариства; надавати Генеральному директору пропозиції з питань діяльності Товариства; визначати інші форми контролю за діяльністю Генерального директора. Член Наглядової ради (його представник) не отримує винагороди. Представник посадової особи не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін у персональному складі протягом 2011 року не було. Перебуває на посаді Члена Наглядової ради Емітента протягом 2 років 6 місяців., інших посад не займає.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Юніглоу Лімітед

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

182653

6.1.4. Рік народження**

6.1.5. Освіта**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

До компетенції Наглядової ради належить: прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством Акцій; надсилання пропозицій Акціонерам про придбання належних їм простих Акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет Акцій, відповідно до статті 65 Закону про АТ; прийняття рішення про розміщення інших цінних паперів, крім Акцій; прийняття рішення про викуп

розміщених Товариством інших, крім Акцій, цінних паперів; прийняття рішення про вчинення Значного правочину, крім випадків, передбачених п. 9.2.22 Статуту; затвердження максимального розміру сум по різних видах операцій, на які Генеральним директором можуть бути укладені угоди, без узгодження з Наглядовою радою; обрання та припинення повноважень через відкликання Генерального директора, попереднє затвердження умов контракту (трудового договору), який укладатиметься з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракт (трудовий договір) з Генеральним директором; прийняття рішення про відсторонення (усунення) Генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження на термін такого відсторонення (усунення); обрання Аудитора та визначення умов договору з ним, встановлення розміру оплати його послуг; обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради розділом XVI Закону про АТ, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування, участь та припинення юридичних осіб та інших суб'єктів господарювання, включати, зокрема, питання про: (i) заснування (участь у заснуванні) або ліквідацію підприємницьких товариств, затвердження їх статутів; (ii) створення або припинення спільної діяльності без утворення юридичної особи; (iii) придбання, відчуження, передачу в управління або застава Товариством акцій, часток (їх частини), пайових цінних паперів інших суб'єктів господарювання; (iv) вступ Товариства до господарських об'єднань або вихід з них; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом про АТ; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу Акцій; прийняття рішень у зв'язку з розміщенням Акцій, включаючи, але не обмежуючись, затвердження результатів реалізації Акціонерами свого переважного права на придбання Акцій, що пропонуються для приватного розміщення; прийняття рішення про дострокове закінчення розміщення Акцій; затвердження результатів розміщення Акцій та звіту про результати розміщення Акцій; прийняття рішення про залучення андерайтера; прийняття рішення про створення або ліквідацію філій Товариства; відкриття або закриття представництв Товариства, затвердження відповідних положень про філії або представництва; затвердження грошової оцінки майна, що вноситься в рахунок оплати Акцій, затвердження річних бюджетів, бізнес-планів Товариства, а також змін до них; визначення основних принципів маркетингової та інвестиційної діяльності, а також визначення інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства, а також затвердження змін до неї; затвердження положення про умови оплати праці та преміювання працівників Товариства; призначення представників Товариства для участі в роботі органів управління підприємницьких товариств або господарських об'єднань, акціями (частками, паями) яких володіє Товариство, або учасником (членом, акціонером) яких є Товариство і вирішення інших питань, які пов'язані з діяльністю Товариства, як засновника (учасника, акціонера) таких підприємницьких товариств або господарських об'єднань (крім питань, зазначених у підпункті 10.6.12 Статуту); визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків, матеріалів перевірок та службових розслідувань, що проводяться Ревізором, та висновків Аудитора; надання Генеральному директору рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у Товаристві, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору; розгляд звернень та скарг Акціонерів; обрання та припинення повноважень голови та секретаря Наглядової ради Товариства; визначення складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства; затвердження призначення та звільнення посадових осіб філіалів та представництв Товариства; затвердження умов оплати праці головного бухгалтера Товариства, а також посадових осіб філіалів та представництв Товариства; вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Законом або Статутом. Наглядова рада приймає рішення про проведення річних (чергових) та позачергових Загальних зборів, в тому числі на вимогу Акціонерів або за пропозицією виконавчого органу. Наглядова рада додатково вирішує - залежно від обставин - декілька або всі наступні питання, що пов'язані зі скликанням та підготовкою Загальних зборів: прийняття рішення про дату проведення Загальних зборів; підготовка порядку денного Загальних зборів; затвердження тексту повідомлення про проведення Загальних зборів; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають право бути повідомленими про проведення Загальних зборів; визначення дати складення Переліку Акціонерів, крім випадків, коли така дата чітко визначена Законом про АТ; створення організаційного комітету Загальних зборів та/або призначення особи, яка скликає Збори; призначення Голови Зборів та Секретаря Зборів; обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом про АТ; попередній розгляд питань, що внесені до порядку денного Загальних зборів, надання Загальним зборам пропозицій щодо: (i) розміру та способу зміни Статутного капіталу; (ii) порядку розподілу прибутків (покриття збитків), а також розміру, строку та порядку виплати дивідендів; (iii) вчинення значного правочину, що підлягає затвердженню Загальними зборами згідно з пунктом 9.2.22 Статуту; попередній розгляд проектів

документів, що пов'язані з порядком денним Загальних зборів; надання рекомендації Загальним зборам; затвердження проектів рішень Загальних зборів, форми і тексту бюлетеня для голосування; включення до порядку денного Загальних зборів пропозицій Акціонерів, крім випадків, встановлених Законом про АТ; прийняття рішення про розміщення інформації на власній веб-сторінці у мережі Інтернет. Питання зазначені у підпунктах 10.6.1-10.6.16, 10.6.22-10.6.26, 10.6.30, 10.7.1, 10.7.3, 10.7.4, 10.7.6-10.7.8 та 10.7.11-10.7.12 Статуту відносяться до виключної компетенції Наглядової ради і не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів. За рішенням Наглядової ради інші повноваження можуть бути передані для вирішення Генеральному директору. Наглядова рада має право: надавати Генеральному директору попередню згоду у формі генеральної згоди Наглядової ради на укладення певної категорії правочинів (певного виду правочинів, з певними контрагентами, в межах певних сум, тощо) на певний період часу, що не може перевищувати шести календарних місяців з дати такого рішення; утворювати постійні чи тимчасові комітети; за пропозицією Голови Ради - обирати корпоративного секретаря, що відповідає за взаємодію Товариства з Акціонерами та/або інвесторами та визначати обсяг його повноважень; залучати зовнішніх консультантів та експертів для аналізу питань, що стосуються діяльності Товариства; одержувати будь-яку інформацію і документи стосовно діяльності Товариства від виконавчого та інших органів Товариства, посадових осіб та працівників Товариства; вимагати надання Генеральним директором регулярних звітів та/або звітів по окремим питанням поточної діяльності Товариства; надавати Генеральному директору пропозиції з питань діяльності Товариства; визначати інші форми контролю за діяльністю Генерального директора. Член Наглядової ради (його представник) не отримує винагороди. Представник посадової особи не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін у персональному складі протягом 2011 року не було. Перебуває на посаді Члена Наглядової ради Емітента протягом 2 років 6 місяців., інших посад не займає.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Генеральний директор	Коптегін Михайло Вячеславович	д/в, д/в, д/в		0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Спесовська Наталія Олександрівна	д/в, д/в, д/в		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Публічне акціонерне товариство «Закритий недиверсифікований венчурний корпоративний інвестиційний фонд «Східно-Європейський інвестиційний	32494301		1	0,0006	1	0	0	0

	фонд»								
Член Наглядової ради	Товариство з обмеженою відповідальністю «Інвестиційна компанія «Стандарт-Інвест»	23468993		3	0,0017	3	0	0	0
Член Наглядової ради	Юніглоу Лімітед	182653		134157	75	134157	0	0	0
Ревізор	ТОВ «Рудне П.О.Л.Е»	32735975		2	0,0011	2	0	0	0
Усього				134163	75,0034	134163	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

8. Інформація про загальні збори акціонерів

1	Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X	
	Дата проведення	28.02.2011	
	Кворум зборів**	75,00335	
	Опис :	<p>1. Порядок проведення Загальних зборів. Обрання лічильної комісії Товариства. Обрання Голови та Секретаря Загальних зборів.</p> <p>2. Звіт Генерального директора Товариства про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2010 рік.</p> <p>3. Звіт Наглядової ради за 2010 рік.</p> <p>4. Звіт та висновки Ревізора Товариства за 2010 рік.</p> <p>5. Про затвердження річної фінансової звітності Товариства за 2010 рік.</p> <p>6. Про порядок розподілу прибутку (покриття збитків) Товариства.</p> <p>7. Відкликання та обрання органів управління та контролю Товариства.</p> <p>8. Про приведення діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства».</p> <p>9. Визначення типу Товариства.</p> <p>10. Прийняття рішення про зміну найменування Товариства у зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства».</p> <p>11. Внесення та затвердження змін та доповнень до Статуту Товариства, в тому числі пов'язаних із приведенням діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства», затвердження нової редакції Статуту Товариства.</p> <p>12. Затвердження умов цивільно-правових договорів, які мають бути укладені із посадовими особами органів управління Товариства.</p> <p>13. Скасування внутрішніх положень Товариства.</p> <p>14. Затвердження внутрішніх положень Товариства.</p> <p>15. Призначення реєстраційної та лічильної комісії Товариства.</p> <p>За результатами розгляду питань порядку денного прийняті рішення:</p> <p>З питання № 1 порядку денного - «Порядок проведення Загальних зборів. Обрання лічильної комісії Товариства. Обрання Голови та Секретаря Загальних зборів»</p> <p>ВИРІШИЛИ:</p> <p>Обрати Головою зборів Федяєва Сергія Анатолійовича.</p> <p>Обрати Секретарем зборів Радукана Віктора Івановича.</p> <p>Обрати лічильну комісію у складі:</p> <p>- голова лічильної комісії - Шойко Яна Олегівна;</p> <p>- секретар лічильної комісії - Олійник Юлію Володимирівну.</p>	

	<p>та підтвердити повноваження лічильної комісії щодо оформлення результатів голосування з питання №1 порядку денного Зборів. Затвердити Регламент Зборів: для виступів з питань порядку денного -- до 5 хвилин; для виступів в дебатах - до 3 хвилин; для виступів з запитаннями, довідками, інформацією - до 3 хвилин; для виступів з відповідями - до 3 хвилин. Запитання до доповідача та пропозиції акціонерів щодо виступу подаються тільки в письмовій формі через Секретаря зборів і лише до закінчення виступу доповідача з відповідного питання порядку денного. Записи без визначення найменування акціонера - юридичної особи або прізвища, імені по-батькові акціонера - фізичної особи не розглядаються. Збори провести без перерви.</p> <p>З питання № 2 порядку денного - «Звіт Генерального директора Товариства про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2010 рік» ВИРІШИЛИ: Взяти до відома звіт Генерального директора Товариства про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2010 рік.</p> <p>З питання № 3 порядку денного «Звіт Наглядової ради за 2010 рік» ВИРІШИЛИ: Взяти до відома звіт Наглядової ради Товариства за 2010 рік.</p> <p>З питання № 4 порядку денного «Звіт та висновки Ревізора Товариства за 2010 рік»</p> <p>Затвердити звіт та висновки Ревізора Товариства за 2010 рік. З питання № 5 порядку денного «Про затвердження річної фінансової звітності Товариства за 2010 рік» ВИРІШИЛИ: Затвердити звіт про фінансові результати за 2010 рік та баланс Товариства станом на 31.12.2010.</p> <p>З питання № 6 порядку денного «Затвердження порядку покриття збитків Товариства»</p> <p>ВИРІШИЛИ: Прибуток, отриманий Товариством за результатами фінансово-господарської діяльності у 2009 році, у сумі 3 496 704,80 грн. не розподіляти. Дивіденди не нараховувати та не виплачувати. Прибуток, отриманий Товариством за результатами фінансово-господарської діяльності у 2010 році, у сумі 1 514 997,93 грн. не розподіляти. Дивіденди не нараховувати та не виплачувати.</p> <p>З питання № 7 порядку денного «Відкликання та обрання органів управління та контролю Товариства»</p> <p>ВИРІШИЛИ: Залишити без розгляду питання №7 порядку денного Загальних зборів: «Відкликання та обрання органів управління та контролю Товариства».</p> <p>З питання № 8 порядку денного «Про приведення діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства»</p> <p>ВИРІШИЛИ: Привести діяльність Товариства у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» з дати державної реєстрації статуту Товариства у новій редакції.</p>
--	--

	<p><i>З питання № 9 порядку денного «Визначення типу Товариства»</i></p> <p>ВИРІШИЛИ: <i>Визначити тип Товариства як приватне акціонерне товариство.</i></p> <p><i>З питання № 10 порядку денного «Прийняття рішення про зміну найменування Товариства у зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства»</i></p> <p>ВИРІШИЛИ: <i>Змінити найменування Товариства з Закрите акціонерне товариство «Інститут розвитку менеджменту» на Приватне акціонерне товариство «Інститут розвитку менеджменту». Доручити Генеральному директору Товариства вжити необхідні заходи для внесення відповідних змін, пов'язаних з новим найменуванням Товариства, у всі реєстраційні та дозвільні документи, видані Товариству.</i></p> <p><i>З питання № 11 порядку денного «Внесення та затвердження змін та доповнень до Статуту Товариства, в тому числі пов'язаних із приведенням діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства», затвердження нової редакції Статуту Товариства»</i></p> <p>ВИРІШИЛИ: <i>Внести зміни та доповнення до статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції та затвердити нову редакцію статуту Товариства. Уповноважити Голову зборів Федяєва Сергія Анатолійовича та Секретаря зборів Радукана Віктора Івановича підписати нову редакцію статуту Товариства. Доручити Генеральному директору Товариства забезпечити вжити необхідні заходи для належної реєстрації нової редакції статуту Товариства відповідно до вимог законодавства.</i></p> <p><i>З питання № 12 порядку денного «Затвердження умов цивільно-правових договорів, які мають бути укладені із посадовими особами органів управління Товариства»</i></p> <p>ВИРІШИЛИ: <i>Залишити без розгляду питання №12 порядку денного Загальних зборів: «Затвердження умов цивільно-правових договорів, які мають бути укладені із посадовими особами органів управління Товариства».</i></p> <p><i>З питання № 13 порядку денного «Скасування внутрішніх положень Товариства»</i></p> <p>ВИРІШИЛИ: <i>Залишити без розгляду питання №13 порядку денного Загальних зборів: «Скасування внутрішніх положень Товариства».</i></p> <p><i>З питання № 14 порядку денного «Затвердження внутрішніх положень Товариства»</i></p> <p>ВИРІШИЛИ: <i>Затвердити положення про загальні збори акціонерів Товариства. Уповноважити Голову зборів Федяєва Сергія Анатолійовича та Секретаря зборів Радукана Віктора Івановича підписати положення про загальні збори акціонерів Товариства.</i></p>
--	---

	<p><i>З питання № 15 порядку денного «Призначення реєстраційної та лічильної комісії Товариства»</i></p> <p>ВИРІШИЛИ: <i>Залишити без розгляду питання №15 порядку денного Загальних зборів: «Призначення реєстраційної та лічильної комісії Товариства».</i></p>					
2	Вид загальних зборів*	<table border="1"> <tr> <td>чергові</td> <td>позачергові</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	чергові	позачергові		X
чергові	позачергові					
	X					
	Дата проведення	06.06.2011				
	Кворум зборів**	75,00335				
	Опис :	<p>1. Призначення лічильної комісії Товариства, затвердження регламенту роботи Загальних зборів акціонерів.</p> <p>2. Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства шляхом закритого (приватного) розміщення додаткової кількості акцій існуючої номінальної вартості за рахунок додаткових внесків;</p> <p>3. Прийняття рішення про закрите (приватне) розміщення акцій та затвердження протоколу рішення про закрите (приватне) розміщення акцій;</p> <p>4. Затвердження переліку інших інвесторів, серед яких передбачено розміщення акцій, відповідно до яких приймається рішення про розміщення.</p> <p>5. Визначення уповноваженого органу Товариства, якому надаються повноваження: затвердження результатів реалізації акціонерами свого переважного права на придбання акцій, що пропонуються до розміщення; затвердження результатів закритого (приватного) розміщення акцій та звіту про результати закритого (приватного) розміщення акцій; прийняття рішення про дострокове закінчення закритого (приватного) розміщення акцій.</p> <p>6. Визначення вповноважених осіб уповноваженого органу Товариства, яким надаються повноваження здійснювати персональне повідомлення всіх акціонерів про прийняті Зборами рішення, проводити дії щодо забезпечення реалізації акціонерами свого переважного права на придбання акцій, відповідно до яких прийнято рішення про розміщення, та проводити дії щодо забезпечення закритого (приватного) розміщення акцій.</p> <p>7. Прийняття рішення щодо обов'язкового викупу Товариством акцій у акціонерів.</p> <p>За результатами розгляду питань порядку денного прийняті наступні рішення:</p> <p>З першого питання порядку денного вирішили: Передати повноваження лічильної комісії Товариства зберігачу - Товариству з обмеженою відповідальністю «Інвестиційна компанія «Стандарт-Інвест» (код за ЄДРПОУ 23468993, ліцензія ДКЦПФР серії АВ №397817, видана 28 березня 2008 року, термін дії - до 28 березня 2013 року, на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарна діяльність, депозитарна діяльність зберігача цінних паперів). Затвердити такі умови договору зі зберігачем: предмет договору - послуги з проведення підрахунку голосів учасників загальних зборів акціонерів Товариства; термін дії договору - 3 роки; вартість послуг - не більше 5 000,00 грн. без ПДВ, за одні загальні збори акціонерів Товариства. Доручити Генеральному директору Товариства здійснити всі</p>				

необхідні дії для укладення договору зі зберігачем - Товариством з обмеженою відповідальністю «Інвестиційна компанія «Стандарт-Інвест».

Обрати лічильну комісію Зборів в наступному складі:

Голова лічильної комісії: Шойко Яна Олегівна;

Член лічильної комісії: Олійник Юлія Володимирівна, та підтвердити повноваження лічильної комісії Зборів щодо оформлення результатів голосування з питання порядку денного Зборів.

Збори провести відповідно до регламенту, встановленого Положенням про загальні збори акціонерів Товариства; перерву в роботі Зборів не оголошувати

З другого питання порядку денного вирішили:

Збільшити статутний капітал приватного акціонерного товариства «Інститут розвитку менеджменту» на 11 921 500,00 гривень (одинадцять мільйонів дев'ятсот двадцять одна тисяча п'ятсот гривень 00 копійок) до розміру 29 809 100,00 гривень (двадцять дев'ять мільйонів вісімсот дев'ять тисяч сто гривень 00 копійок) шляхом додаткового випуску 119 215 (сто дев'ятнадцять тисяч двісті п'ятнадцять) штук акцій Товариства існуючої номінальної вартості за рахунок додаткових внесків.

З третього питання порядку денного вирішили:

Здійснити закрите (приватне) розміщення акцій Товариства та затвердити протокол рішення про закрите (приватне) розміщення акцій Товариства (додаток № 1 до Протоколу Зборів).

З четвертого питання порядку денного вирішили:

Провести закрите (приватне) розміщення акцій Товариства виключно серед акціонерів Приватного акціонерного товариства «Інститут розвитку менеджменту»

З п'ятого питання порядку денного вирішили:

Визначити Генерального директора Товариства уповноваженим органом Товариства, якому надаються повноваження: затверджувати результати реалізації акціонерами свого переважного права на придбання акцій, що пропонуються до розміщення; приймати рішення про дострокове закінчення закритого (приватного) розміщення акцій (у разі, якщо запланований обсяг акцій буде розміщено достроково); затверджувати результати закритого (приватного) розміщення акцій та звіту про результати закритого (приватного) розміщення акцій.

З шостого питання порядку денного вирішили:

Визначити Генерального директора Товариства Коптегіна Михайла Вячеславовича вповноваженою особою уповноваженого органу Товариства, якому надаються повноваження здійснювати персональне повідомлення всіх акціонерів Товариства про прийняті загальними зборами акціонерів Товариства рішення; проводити дії щодо забезпечення реалізації акціонерами Товариства свого переважного права на придбання акцій, відповідно до яких прийнято рішення про розміщення; проводити дії щодо забезпечення закритого (приватного) розміщення акцій.

З сьомого питання порядку денного вирішили:

Не проводити дії щодо обов'язкового викупу Товариством акцій у акціонерів.

Загальні збори скликалися за ініціативою акціонера.

3	Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
			X
	Дата проведення	14.11.2011	
	Кворум зборів**	75,00335	
	Опис :	<p>1. Обрання Голови та Секретаря загальних зборів акціонерів Товариства.</p> <p>2. Затвердження результатів закритого (приватного) розміщення акцій Товариства та звіту про результати закритого (приватного) розміщення акцій Товариства;</p> <p>3. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції та затвердження нової редакції Статуту Товариства.</p> <p>За результатами розгляду питань порядку денного прийняті наступні рішення:</p> <p>З першого питання порядку денного вирішили:</p> <p>Обрати Головою Зборів Федяєва Сергія Анатолійовича.</p> <p>Обрати Секретарем Зборів Радукана Віктора Івановича.</p> <p>З другого питання порядку денного вирішили:</p> <p>Затвердити результати закритого (приватного) розміщення акцій ПрАТ «Інститут розвитку менеджменту» та звіт про результати закритого (приватного) розміщення акцій ПрАТ «Інститут розвитку менеджменту».</p> <p>З третього питання порядку денного вирішили:</p> <p>1. Внести зміни у п. 7.1. Статуту ПрАТ «Інститут розвитку менеджменту» та викласти його у такій редакції: «Статутний капітал становить 29 809 100,00 гривень (двадцять дев'ять мільйонів вісімсот дев'ять тисяч сто гривень 00 копійок) та поділений на 298 091 (двісті дев'яносто вісім тисяч дев'яносто одну штуку) простих іменних Акцій номінальною вартістю 100,00 гривень (сто гривень) кожна Акція.»</p> <p>2. Затвердити нову редакцію Статуту ПрАТ «Інститут розвитку менеджменту».</p> <p>3. Уповноважити Голову Зборів Федяєва Сергія Анатолійовича та Секретаря Зборів Радукана Віктора Івановича підписати нову редакцію Статуту ПрАТ «Інститут розвитку менеджменту».</p> <p>4. Доручити Генеральному директору ПрАТ «Інститут розвитку менеджменту» забезпечити здійснення всіх необхідних заходів щодо державної реєстрації нової редакції Статуту ПрАТ «Інститут розвитку менеджменту» у відповідності до вимог законодавства України.</p> <p>Загальні збори скликалися за ініціативою акціонера.</p>	

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35917889
Місцезнаходження	04107, д/в р-н., м. Київ, вул. Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії (дозволу) на цей вид діяльності	АВ №498004
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2009
Міжміський код та телефон	(044) 585-42-40

Факс	(044) 585-42-40
Вид діяльності	депозитарна діяльність депозитарію на ринку цінних паперів
Опис	д/в

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Інвестиційна компанія "Стандарт-Інвест"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	23468993
Місцезнаходження	01030, д/в р-н., м. Київ, вул. Івана Франка, 40-Б, оф. 402-Б
Номер ліцензії (дозволу) на цей вид діяльності	АВ № 397817
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.03.2008
Міжміський код та телефон	(044) 581-09-68
Факс	(044) 581-09-69
Вид діяльності	депозитарна діяльність зберігача на ринку цінних паперів
Опис	д/в

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "АБК-аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	24744403
Місцезнаходження	01001, д/в р-н., м. Київ, вул. Грушевського, 10, офіс 221
Номер ліцензії (дозволу) на цей вид діяльності	№ 1756
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	(044) 253-32-78
Факс	(044) 253-32-78
Вид діяльності	аудиторська діяльність
Опис	д/в

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
09.08.2011	338/10/1/11	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000066336	Акції - Іменні прості	Бездокументарна Іменні	100	298091	29809100	100
Опис		Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане 17 січня 2012 р. Статут у новій редакції зареєстрований 15.12.2011 р. Акції емітента на біржі не торгуються.							

	<p><i>Додатковий випуск акцій був зареєстрований 17 січня 2012 року. Станом на 31.12.12 року був депонований глобальний сертифікат випуску акцій на підставі свідоцтва про реєстрацію випуску акцій у бездокументарній формі № 25/10/1/10, дата реєстрації 27.04.2010 року, видане Територіальним управлінням ДКЦПФР у м. Києві та Київській обл, до розміщення акції додаткової емісії був оформлений та депонований тимчасовий глобальний сертифікат акцій додаткового випуску на підставі тимчасового свідоцтва про реєстрацію випуску 338/10/1/11-Т від 09.08.2011 року. Після реєстрації статуту Емітента у новій редакції (15.12.2011 року) з урахуванням розміру збільшеного статутного капіталу емітент отримав свідоцтво про реєстрацію випуску акцій 17 січня 2012 року.</i></p> <p><i>Метою додаткового випуску акції було поповнення обігових коштів емітента. Розміщення акції було закритим виключно серед акціонерів Емітента без участі сторонніх інвесторів.</i></p>
--	---

12. Опис бізнесу

Розкривається така інформація:

- важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ).

Протягом 2011 року значні події у розвитку емітента не відбувались.

- про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Приватне акціонерне товариство «Інститут розвитку менеджменту» є правонаступником Закритого акціонерного товариства «Інститут розвитку менеджменту», що засноване згідно з рішенням засновників від 15 лютого 1999 р., протокол №1 та договором про здійснення спільної діяльності щодо створення Товариства від 17 лютого 1999 року (далі за текстом - Засновницький договір), та здійснює діяльність відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства», Цивільного та Господарського кодексів України, інших чинних законодавчих актів України.

Діяльністю підприємства керує Генеральний директор. Емітент дочірніх підприємств, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи не має. Зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувалося.

- будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб в звітному періоді не надходило.

- опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Організація та методологія бухгалтерського обліку, господарської діяльності Товариства у періоді, що перевірявся, в цілому відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. № 996-XIV, Національним Положенням (Стандартам) бухгалтерського обліку і іншим нормативним документам з питань організації бухгалтерського обліку.

Для обліку операцій, що здійснюються Товариством, використовують План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій відповідно із затвердженням наказом Міністерства Фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291 (з подальшими змінами та доповненнями).

Наказом 05.01.2008 № 1/01 в Товаристві введена облікова політика згідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", яка діяла і в 1-му кварталі 2011 році. Наказом 31.03.2011р. №3-ОД «Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику» була введена нова облікова політика.

Класифікація та оцінка активів і зобов'язань, що контролюються Товариством, в суттєвих аспектах відповідає вимогам Національних стандартів та принципам облікової політики.

Залишки по статтям балансу і показникам звіту про фінансові результати станом на 30.09.2011 р. взяті з балансу та звітності, наданих Товариством.

Бухгалтерський облік в Товариства ведеться за журнально-ордерною формою обліку з використанням засобів

обчислювальної техніки.

- текст аудиторського висновку.

Підприємство з обмеженою відповідальністю "АБК - АУДИТ"

01001, Україна, м. Київ, вул. Грушевського, 10, офіс 221, тел. 253-32-78
п/р 26006301327132 в АТ «ОТП Банк», м. Київ, МФО 300528, код 24744403

23 березня 2012 року № 844

Акціонерам та Правлінню

Приватного акціонерного Підприємства «Інститут розвитку менеджменту»

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК

(звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності

Приватного акціонерного Підприємства «Інститут розвитку менеджменту»

станом на 31.12.2011 р. Вступний параграф

Основні відомості про емітента

Приватне акціонерне Підприємство «Інститут розвитку менеджменту» (далі – «Підприємство»), код ЄДРПОУ 30305768, місцезнаходження: 03055, м. Київ, вул. Шулявська, буд.10/12, блок В, зареєстроване Шевченківською районною в м. Києві державною адміністрацією.

Основні види діяльності за КВЕД:

- 70.20.0 Здавання в оренду власного нерухомого майна

- 45.21.1 Будівництво будівель-- 65.23.0 Інше фінансове посередництво

Даною перевіркою фактів здійснення нестатутної діяльності не встановлено.

Основні відомості про Підприємство

Повне найменування Приватне акціонерне Підприємство «Інститут розвитку менеджменту»

Скорочене найменування ПрАТ «Інститут розвитку менеджменту»

Організаційно-правова форма Акціонерне Підприємство

Код за ЄДРПОУ 30305768

Код території за КОАТУУ: 8039100000

Місто: м. Київ

Район: Шевченківський

Поштовий індекс: 03055

Місцезнаходження: 03055, м. Київ, вул. Шулявська, буд.10/12, блок В

Відомості про державну реєстрацію та останню перереєстрацію Свідоцтво про держреєстрацію серії А00 №009064 видане Шевченківською районною в м. Києві державною адміністрацією 19.02.1999р. (номер запису 1 074 120 0000 002064)

остання перереєстрація через зміну найменування

Свідоцтво серії А01 № 795609, дата заміни свідоцтва 20.04.2011 р., № запису 1 074 105 0014 002064

Юридична адреса 03055, м.Київ, вул.Шулявська, буд.10/12, блок В

Зареєстрований статутний капітал 29 809,1 тис. грн.

Склад учасників: Юридична особа, нерезидент:

- UNIGLOW LIMITED (ЮНИГЛОУ ЛИМИТЕД)

- Гаврилішин Богдан (Канада)

- ТОВ «Інвестиційна Компанія «Стандарт-Інвест»

- ТОВ «Рудне П.О.Л.Е.»

Відповідальні за фінансово-господарську діяльність у 2011 році Генеральний директор – Коптегін М.В.

Головний бухгалтер – Спесовська Н.О.

Інформація про перевірку

Ми провели аудит у відповідності до рішень Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та Міжнародних стандартів аудиту, дотримуючись етичних вимог та відповідного планування і виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.

Ми провели аудит фінансової звітності Підприємства, що включає:

- Баланс станом на 31.12.2011р. (Форма №1-М).;

- Звіт про фінансові результати за 2011 рік (Форма №2-М).

Перелік перевіреної фінансової інформації:

Регістри бухгалтерського обліку Підприємства, а саме:

Головну книгу за 2011 рік.

Журнали – ордери за 2011 рік.

Відомості аналітичного обліку за 2011 рік.

Первинні документи за 2011 рік (вибірково).

Матеріали річної інвентаризації.

Установчі документи.

Реєстраційні документи Підприємства (свідоцтва, довідки).

Наказ про облікову політику Підприємства, який діяв у 2011 році.

Договори, накази та інші документи, які характеризують здійснення господарських операцій.

Облікова політика Підприємства

Організація та методологія бухгалтерського обліку, господарської діяльності Підприємства у періоді, що перевірявся в цілому відповідає вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV, Національним Положенням (Стандартам) бухгалтерського обліку (далі – «П(С)БО») і іншим нормативним документам з питань організації бухгалтерського обліку.

Для обліку операцій, що здійснюються Підприємством, використовують План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій відповідно із затвердженням наказом Міністерства Фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291 (з подальшими змінами та доповненнями).

Бухгалтерський облік на Підприємстві ведеться за журнально-ордерною формою обліку з використанням бухгалтерської програми «ІС:Підприємство 7.7.».

З метою забезпечення єдиної методології відображення господарських операцій та оцінки активів, згідно Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Підприємством видано наказ від 05.01.2008р. №1/01, що діяв і в I-му кварталі 2011 році, в якому визначена фінансова політика по розподілу товарно-матеріальних цінностей на оборотні та необоротні активи, визначені терміни використання матеріальних активів, їх перекласифікація, порядок нарахування амортизаційних відрахувань, тощо. На протязі 2011 року облікову політику було змінено наказом №3-ОД від 31.03.2011р. (згідно з вимогами викладеними в Податковому Кодексі України).

Фінансова звітність Підприємства за 2011 рік складена за нормами П(С)БО України. Показники фінансової звітності відповідають обліковим регістрам по рахункам бухгалтерського обліку. Дані про активи та зобов'язання підтверджені матеріалами інвентаризації, яка була проведена Підприємством наприкінці 2011 року.

Головною ціллю інвентаризації було визначення фактичної наявності і стан майна Підприємства, звірення фактичної наявності майна з даними бухгалтерського обліку, врегулювання інвентаризаційних різниць і відображення результатів інвентаризації в річному балансі. По результатам інвентаризації встановлено: інвентаризація майна Підприємства зроблена відповідно до вимог Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних цінностей, коштів, документів і розрахунків № 69 від 11.08.1994 р.

Результати проведеної інвентаризації активів та зобов'язань узагальнені у зварювальній відомості.

Класифікація та оцінка активів і зобов'язань, що контролюються Підприємством, в суттєвих аспектах відповідає вимогам П(С)БО та принципам облікової політики.

Проведений аудитором аналіз не виявив наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається Підприємством.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал Підприємства несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів аудиту.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні і незалежні аудиторські докази для висловлення нашої умовно-позитивної думки щодо фінансових звітів Підприємства.

Підстава для висловлення умовно-позитивної думки

Підприємством наприкінці року була проведена інвентаризація активів, але аудитор не приймав участі в інвентаризації і не мали можливості перевірити її фактичний стан.

Підприємством протягом звітного періоду не нараховувався резерв сумнівних боргів, але у зв'язку з тим, що майже вся дебіторська заборгованість є поточною, то розмір сумнівної заборгованості є незначним, тому не суттєво впливає на загальний стан фінансової звітності за 2011 рік.

Умовно-позитивна думка

На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, про яке йдеться у параграфі «Підстава для висловлення умовно-позитивної думки», фінансова звітність подає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Приватного акціонерного Підприємства «Інститут розвитку менеджменту» станом на 31 грудня 2011 року, його фінансові результати за рік і рух грошових коштів, що закінчився на зазначену дату, відповідно до вимог Національних стандартів бухгалтерського обліку та чинного законодавства України.

Інша допоміжна інформація

Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів (37 147,7 тис. грн.) і статутним капіталом (29 809,1 тис. грн.) становить 7 338,6 тис. грн.

Вартість чистих активів Підприємства більша від статутного капіталу. Вимоги ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.

В періоді, що перевірявся, не відбувалось значних правочинів.

Стан корпоративного управління в цілому відповідає вимогам Закону України «Про акціонерні Підприємства», посада внутрішнього аудитора не запроваджувалась, положення про організацію внутрішнього аудиту не затверджувалось.

Ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства не ідентифіковано – немає розбіжностей в облікових записках, не виникло суперечних або відсутніх доказів, відсутні проблемні або незвичайні стосунки між аудитором та управлінським персоналом, облікова політика відповідає виду діяльності Підприємства.

Розкриття інформації за видами активів та пасивів Підприємства

Необоротні активи

Необоротні активи Підприємства (1 розділ балансу) становлять 28 067,0 тис. грн. і складаються з наступних статей :

- незавершені капітальні інвестиції*
- основних засобів та інших необоротних матеріальних активів;*
- довгострокових фінансових інвестицій*

Основні засоби

Наявні на Підприємстві власні основні засоби, достовірність їх оцінки, відповідають критеріям визнання згідно П(С)БО № 7 "Основні засоби".

Аналітичний та синтетичний облік основних засобів, відображення в обліку та звітності надходжень, реалізації, ліквідації та іншого вибуття, інвентаризації, ремонту, модернізації та переоцінки основних засобів у періоді, що перевірявся, провадився на Підприємстві у відповідності з вимогами зазначеного стандарту.

Нарахування амортизації основних засобів проводиться відповідно до методів визначення зносу (амортизації) основних засобів П(С)БО № 7 "Основні засоби" та обраної Підприємством облікової політики.

Облік майна на Підприємстві ведеться в журналі обліку і руху основних засобів та на картках основних засобів.

За даними бухгалтерського обліку за станом на 31.12.2011р. на балансі Підприємства обліковується основних засобів по первісній вартості на суму 33 906,5 тис. грн. в тому числі:

рахунок найменування тис. грн.

103 Будинки та споруди 30 388,7

104 Машини та обладнання 145,5

105 Обладнання ресторану 538,7

106 Інструменти, прилади, інвентар 2 831,5

109 Інші основні засоби 2,1

Строк корисного використання для кожного виду основних засобів встановлюється виходячи з їх розподілу за ієрархічною системою класифікації, керуючись принципом безперервності діяльності Підприємства, з урахуванням передбаченого фізичного та морального зносу, правових обмежень в строках використання та інших факторів.

Нарахування амортизації основних засобів проводиться відповідно до методів визначення зносу (амортизації) основних засобів П(С)БО № 7 „Основні засоби” та обраної Підприємством облікової політики – прямолінійний метод.

Станом на 31.12.2011р., за даними оборотно-сальдової відомості по рахунку 131 „Знос основних засобів” загальна сума нарахованої амортизації склала 7 114,9 тис. грн.

Відповідно залишкова (балансова) вартість основних засобів станом на 31.12.2011 р. становить 26 791,6 тис. грн.

Інші необоротні матеріальні активи

Облік інших необоротних матеріальних активів Підприємство веде на рахунку 11 з використанням

субрахунку:

112 «Малоцінні необоротні матеріальні активи».

Станом на 31.12.2011 р. сума залишку по цьому рахунку складає 274,0 тис. грн.

За даними оборотно-сальдової відомості по рахунку 132 „Знос інших необоротних матеріальних активів” загальна сума нарахованої амортизації по іншим необоротним матеріальним активам склала 274,0 тис. грн. Всього узагальнені залишки відображені в балансі, на кінець звітнього періоду: основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів Підприємства (статті балансу 030, 031, 032) складають:

- залишкова вартість – 26 791,6 тис. грн.;

- первісна вартість – 34 180,5 тис. грн.;

- знос – 7 388,9 тис. грн.

Фінансові інвестиції

У періоді, що перевірявся, облік фінансових інвестицій Підприємства здійснювався згідно Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 12 "Фінансові інвестиції".

Тестування показало, що оцінка інвестицій та їх класифікація відповідають вимогам зазначеного стандарту.

На балансі Підприємства обліковуються тільки довгострокові фінансові інвестиції.

Виконуючи вимоги діючого законодавства, Підприємство веде аналітичний облік як за видами фінансових вкладень так і за об'єктами інвестування.

Станом на 31.12.2010 р. на балансі ПрАТ «Інститут розвитку менеджменту» обліковуються довгострокові фінансові інвестиції на загальну суму 1 186,0 тис. грн. Це частка Підприємства у статутному капіталі ПВНЗ «Міжнародний інститут менеджменту».

По статті «Незавершені капітальні інвестиції» на кінець звітнього періоду рахується залишок в сумі 89,4 тис. грн.

Оборотні активи

Оборотні активи Підприємства (2 розділ активу балансу) становлять 12 821,3 тис. грн., в т.ч. складаються з наступних статей балансу:

- запаси;

- дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги;

- дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом;

- інша поточна дебіторська заборгованість;

- грошові кошти.

Запаси

У періоді, що перевірявся, порядок визнання та первісної оцінки придбання запасів відповідав П(С)БО № 9 "Запаси" та була забезпечена незмінність визначених методів оцінки вибуття запасів протягом звітнього періоду.

Балансова вартість виробничих запасів станом на 31.12.2011 р. становить 11,2 тис. грн.

Облік запасів ведеться на підставі первинних документів за їх фактичною собівартістю. Вартість придбаних товарно-матеріальних цінностей підтверджується рахунками-фактурами, накладними, товарно-транспортними накладними та іншими документами. Дані про вартість запасів, відображені в балансі тотожні даним аналітичного обліку.

Договори про матеріальну відповідальність укладені з усіма матеріально-відповідальними особами.

Грошові кошти та їх еквіваленти

Облік касових операцій на Підприємстві, ведеться на бухгалтерському рахунку 30 „Каса” з урахуванням вимог, викладених в Положенні „Про ведення касових операцій у національній валюті в Україні” (затверджено Постановою Правління НБУ від 15 грудня 2004 року № 637 (з подальшими змінами та доповненнями).

На кінець звітнього періоду залишок коштів в національній та іноземній валютах в касі Підприємства відсутній.

Банківські операції ведуться згідно зі встановленим порядком. Для здійснення господарських операцій Підприємству відкриті поточні рахунки, як в національній так і в іноземній валюті .

Облік руху грошових коштів Підприємство веде на рахунку 31 з використанням відповідних субрахунків.

Станом на 31.12.2011р. загальний залишок коштів на рахунках склав 4 366 830,38 грн. в тому числі в:

- національній валюті – 63 093,21 грн.;

- іноземній валюті – 2 705 777,17грн., з них:

- депозитні рахунки в валюті – 1 597 960 грн., що відповідає випискам банку і оборотному балансу.

Операції по рахунку в іноземній валюті здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства, укладених Підприємством угод та підтверджені первинними документами та виписками банку.

За всіма операціям, відображеними в виписках банку, підкладені первинні документи, які підтверджують правомірність здійснених операцій. Дані виписок по рахунках відповідають даним синтетичного обліку.

Аудиторами не встановлено порушень у веденні обліку зазначених операцій, які могли б вплинути на дані відображені у фінансовій звітності Підприємства.

Витрати майбутніх періодів

На рахунку 39 „Витрати майбутніх періодів” Підприємство узагальнює інформацію щодо здійснення витрат у звітному періоді, які підлягають віднесенню на витрати в майбутніх звітних періодах.

Аналітичний облік накопичених витрат ведеться за їх видами та строками виникнення.

Згідно з даними бухгалтерського обліку сальдо по цьому рахунку на кінець звітного року становить 30,2 тис. грн.

Власний капітал

Станом на 31.12.2011 р. власний капітал Підприємства становить 37 147,7 тис. грн. і складається з:

- статутного капіталу - 29 809,1 тис. грн.;
- додаткового капіталу - 8 648,6 тис. грн.;
- нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) - 1 310,0 тис. грн.

До статті «Додатковий капітал» входять субрахунки: емісійний дохід та дооцінка активів.

Формування статутного капіталу

Аналіз формування статутного капіталу Підприємства здійснено на підставі первинних документів, наданих аудиторам до перевірки.

Приватне акціонерне Підприємство «Інститут розвитку менеджменту» є правонаступником Закритого акціонерного Підприємства «Інститут розвитку менеджменту» створеного у 1999 році (рішення засновників від 15 лютого 1999 року (протокол № 1).

Протягом позаминулих періодів декілька раз відбувались зміни як у складі засновників Підприємства, так і в розмірі статутного капіталу (в сторону збільшення).

Так, проведена перевірка на достовірність отриманих доказів показала, що всі випуски акцій Підприємства були здійснені у документарній та без документарній формах та зареєстровані у Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку, а саме :

- № 337/10/1/99 від 23.04.1999р. на суму 100 000,00 грн.;
- № 603/10/99 від 19.07.1999р. на суму 591 400,00 грн.;
- № 222/10/1/2000 від 11.04.2000р. на суму 1 040 800,00 грн.;
- № 536/10/1/2000 від 12.09.2000р. на суму 1 627 100,00 грн.;
- № 597/10/1/2000 від 19.10.2000р. на суму 3 258 600,00 грн.;
- № 440/10/1/2001 від 21.09.2001р. на суму 5 403 700,00 грн.;
- № 597/1/03 від 28.11.2003р. на суму 8 461 400,00 грн.;
- № 159/1/04 від 29.03.2004р. на суму 7 643 400,00 грн.;
- № 189/10/1/2006 від 24.10.2006р. на суму 12 047 600,00 грн.
- № 31/10/1/2009 від 25.03.2009 р. на суму 17 887 600,00 грн.
- № 25/10/1/10 від 27.04.2010 р, дата видачі 26.05.2011 на суму 17 887 600,00 грн. (переведення випуску акцій Підприємства у без документарну форму)
- № 25/10/1/10 від 27.04.2010 р. на суму 17 887 600,00 грн.(зміна найменування Підприємства)

Станом на 31.12.2008 р. статутний капітал Підприємства становив 12 047 600,00 грн. (дванадцять мільйонів сорок сім тисяч шістсот гривень 00 коп.) та був розподілений на 120 476 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 100,00 грн. (сто гривень 00 коп.) кожна. Випуски акцій Підприємства були зареєстровані у документарній формі.

У 2009 році загальними зборами акціонерів Підприємства (протокол № 32 від 27.02.2009 року) було прийнято рішення про збільшення розміру статутного капіталу Підприємства до 17 887 600,00 грн. (сімнадцяти мільйонів вісімсот вісімдесят сім тисяч шістсот 00 коп.) гривень, шляхом закритого (приватного) розміщення 58 400 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 100,00 грн. (сто гривень 00 коп.) кожна, загальною номінальною вартістю 5 840 000,00 грн.(п'ять мільйонів вісімсот сорок тисяч гривень 00 коп.).

Зазначені акції Підприємства були оплачені грошовими коштами та перераховані на поточні банківські рахунки Підприємства, що підтверджується наступними банківськими виписками:

- 10 квітня 2009 р. сплачено 568 831,17 доларів США (п'ятсот шістдесят вісім тисяч вісімсот тридцять один долар 17 центів), що за офіційним обмінним курсом НБУ на дату сплати відповідає сумі 4 380 000,00 грн. (чотири мільйони триста вісімдесят тисяч гривень 00 коп.) (банківська виписка № 549861 від 10.04.2009 р.)
- 06 квітня 2009 р. сплачено 1 359 000,00 грн. (один мільйон триста п'ятдесят дев'ять тисяч гривень 00 коп.) (банківська виписка № 3296253094 від 06.04.2009 р.)
- 08 квітня 2009 р. сплачено 101 000,00 грн. (сто одна тисяча гривень 00 коп.) (банківська виписка № 3296253101 від 08.04.2009 р.)

В подальшому (на підставі договору купівлі-продажу) ВАТ ЗНВКІФ «Східно-Європейський інвестиційний

фонд» продав належні йому акції в кількості 44 713 штуки на загальну суму 4 471 300 грн. (чотири мільйони чотириста сімдесят одна тисяча триста гривень 00 коп.) фізичній особі Гаврилішину Богдану (Канада). Після цього були внесені відповідні зміни до установчих документів ЗАТ «Інститут розвитку менеджменту».

Станом на 31 грудня 2010 року статутний капітал ПрАТ «Інститут розвитку менеджменту» склав 17 887 600,00 грн. (сімнадцять мільйонів вісімсот вісімдесят сім тисяч шістсот гривень 00 коп.), та розподілений на 178 876 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 100,00 грн. (сто гривень 00 коп.) кожна, що підтверджується первинними документами та записами в реєстрах бухгалтерського обліку, він повністю сплачений та відповідає установчим документам, заборгованості по внесках за акціонерами перед Підприємством не має.

Між акціонерами акції були розподілені наступним чином :

Акціонер Кількість акцій Сума статутного капіталу Відсоток у статутному фонді

Компанія «Юніглоу Лімітед» 134 157 13 415 700,0 75,00

ВАТ «Закритий недиверсифікований венчурний корпоративний інвестиційний фонд» Східно-Європейський інвестиційний фонд» 1 100 0,0006

Гаврилішин Богдан (Канада) 44 713 4 471 300 24,9966

Підприємство з обмеженою відповідальністю «Інвестиційна Компанія «Стандарт-Інвест» 3 300 0.0017

Підприємство з обмеженою відповідальністю «Рудне П.О.Л.Е.» 2 200 0,0011

Всього: 178 876 17 887 600 100,00

У 2011 році на позачергових загальних зборах акціонерів Підприємства, які відбулися 6 червня 2011 року (протокол № 38\2011 від 06.06.2011 року), було прийнято рішення про збільшення статутного капіталу Підприємства на 11 921 500,00 грн. (одинадцять мільйонів дев'ятсот двадцять одну тисячу п'ятсот гривень 00 коп.) до розміру 29 809 100,00 гривень (двадцять дев'ять мільйонів вісімсот дев'ять тисяч сто гривень 00 коп.) шляхом закритого (приватного) розміщення додаткової кількості акцій (119 215 штук) існуючої номінальної вартості за рахунок додаткових внесків.

Згідно з даними банківських виписок Підприємства на його розрахунковий рахунок в оплату за акції додаткової емісії акцій Підприємства було внесено:

Акціонером UNIGLOW LIMITED (ЮНИГЛОУ ЛІМІТЕД) 17.08.2011 року - 1 122 152,36 доларів США (один мільйон сто двадцять дві тисячі сто п'ятдесят два долари 36 центів) в оплату за 89 411 (вісімдесят дев'ять тисяч чотириста одинадцять) акцій простих іменних. Іноземна валюта, внесена в оплату за акції, є еквівалентом 8 944 676,46 грн (вісім мільйонів дев'ятсот сорок чотири тисячі шістсот сімдесят шість гривень 46 копійок) за офіційним обмінним курсом НБУ на дату сплати – 17.08.2011. Станом на 17.08.2011 р. курс гривні до долару США складав 7,9710 грн за 1 (один) долар США (банківська виписка б/н від 17.08.2011, меморіальний ордер Юніглоу Лімітед від 16.08.2011 р). Оплата вносились на підставі заяви акціонера № 1 від 15.08.2011). Договір купівлі-продажу акцій № 1 від 05.09.2011 року був укладений після внесення коштів на рахунок Підприємства.

Акціонером UNIGLOW LIMITED (ЮНИГЛОУ ЛІМІТЕД) 08.09.2011 року було внесено 374 022,12 доларів США (триста сімдесят чотири тисячі двадцять два долари 12 центів) в оплату за 29 804 (двадцять дев'ять тисяч вісімсот чотири) штук акцій простих іменних. Іноземна валюта, внесена в оплату за акції, є еквівалентом 2 981 966,16 грн (два мільйони дев'ятсот вісімдесят одна тисяча дев'ятсот шістдесят шість гривень 16 копійок) за офіційним обмінним курсом НБУ на дату сплати – 08.09.2011. Станом на 08.09.2011 р. курс гривні до долару США складав 7,9727 грн за 1 (один) долар США (банківська виписка б/н від 08.09.2011, меморіальний ордер Юніглоу Лімітед від 06.09.2011 р) Оплата вносились на підставі договору купівлі-продажу акцій № 2 від 06.09.2011 року.

Таким чином, всього в оплату за акції додаткової емісії в кількості 119 215 (сто дев'ятнадцять тисяч двісті п'ятнадцять) штук акцій простих іменних на розрахунковий рахунок Підприємства внесено 1 496 174,48 доларів США (один мільйон чотириста дев'яносто шість тисяч сто сімдесят чотири долари 48 центів). Іноземна валюта, яка була внесена в оплату за акції, є еквівалентом 11 926 642,62 грн. (одинадцять мільйонів дев'ятсот двадцять шість тисяч шістсот сорок дві гривні 62 копійки) за офіційними обмінними курсами НБУ на відповідні дати надходження коштів на рахунок Підприємства.

Станом на 31 грудня 2011 року акції, що планувалось розмістити сплачені повністю виключно грошовими коштами. Ціна розміщення акції – 100,04 грн. за одну акцію.

Грошові кошти внесені акціонером в оплату за акції відображаються в 1 розділі пасиву балансу в складі наступних статей :

Емісійний дохід – 4768,60 грн.

Курсова різниця – 374,02 грн.

Таким чином станом на 31 грудня 2011 року статутний капітал ПрАТ «Інститут розвитку менеджменту» склав 29 809 100,00 гривень (двадцять дев'ять мільйонів вісімсот дев'ять тисяч сто гривень 00 коп.) та розподілений на 298 091 штуку простих іменних акцій номінальною вартістю 100,00 грн. (сто гривень 00 коп.) кожна, що підтверджується первинними документами та записами в реєстрах бухгалтерського обліку, а

також даними наведеними у «Зведеному обліковому реєстрі власників цінних паперів станом на 23 січня 2012 року» складеним Приватним акціонерним Підприємством «Всеукраїнський депозитарій цінних паперів». Він повністю сплачений та відповідає установчим документам, заборгованості по внесках за акціонерами перед Підприємством не має.

Розрахунки з дебіторами та кредиторами

Визнання та оцінка реальності дебіторської заборгованості у періоді, що перевірявся, проводилась Підприємством відповідно до П(С)БО № 10 "Дебіторська заборгованість".

За результатами аудиту розрахунків з дебіторами і кредиторами встановлено:

- взаємовідносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання здійснюються на підставі укладених договорів;

- операції по розрахунках з дебіторами та кредиторами відображаються в бухгалтерському обліку на підставі первинних документів (рахунків-фактур, платіжних вимог, накладних, актів виконаних робіт);

- інформація аналітичного обліку формується в розрізі кожного підприємства, дебітора чи кредитора.

Залишок дебіторської заборгованості на 31.12.2011р. по рахунках розрахунків Підприємства склав 8 443,3 тис. грн., в т. ч.:

Стаття балансу тис. грн.

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги 870,1

Дебіторська заборгованість за рахунками:

з бюджетом 970,3

Інша поточна дебіторська заборгованість 6 602,9

Слід зазначити, що Підприємством протягом звітнього періоду не нараховувався резерв сумнівних боргів, але у зв'язку з тим, що майже вся дебіторська заборгованість є поточною, то розмір сумнівної заборгованості є незначним, тому не суттєво впливає на загальний стан фінансової звітності за 2011 рік.

Облік та оцінка зобов'язань у періоді, що перевірявся, проводились відповідно до П(С)БО № 11 "Зобов'язання". Згідно з фінансовою звітністю Підприємства на 31.12.2011 року загальна сума кредиторської заборгованості складає 3 770,8 тис. грн., в тому числі:

- заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями 963,7 тис. грн.

- поточні зобов'язання – 2 807,1 тис. грн., в тому числі:

Стаття балансу тис. грн.

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 20,5

Поточні зобов'язання за рахунками:

з бюджетом 82,3

Інші поточні зобов'язання 2 704,3

Аналітичний облік розрахунків з дебіторами та кредиторами ведеться окремо по кожному підприємству, організації, установі, з якими здійснюються розрахунки.

В цілому дебіторська та кредиторська заборгованість носять поточний характер та є реальними.

Розрахунки по заробітній платі та страхуванню

Облік заробітної плати здійснюється на рахунку 661 "Розрахунки з оплати праці".

Нарахування заробітної плати, утримання податку з доходів фізичних осіб та відрахування в ЄСВ проводились згідно з діючим законодавством України.

Інші показники

Події після дати звітності

На нашу думку, в періоді після дати складання фінансової звітності (31.12.2011р.) до дати аудиторського висновку, не сталося подій, які визначені частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", та які могли б істотно вплинути на фінансово-господарський стан Підприємства та привести до значних змін вартості його цінних паперів.

Чистий прибуток (збиток)

Розкриття інформації наведено в Звіті про фінансові результати та 1 розділі пасиву балансу.

По наслідках роботи за 2011 рік Підприємство отримало збиток в загальній сумі 2 106,0 тис. грн., а з урахуванням прибутку позаминулих років у сумі – 796,0 тис. грн. стаття „Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)” Підприємства станом на 31.12.2011р. склала -1 310,0 тис. грн. (рядок 350 Ф-1 „Баланс”).

В періоді, що перевірявся, дивіденди не нараховувались і не виплачувались.

Облік доходів та витрат

У періоді, що перевірявся, доходи (виручка) від реалізації продукції (робіт, послуг), визначалася згідно з

П(С)БО № 15 «Доходи». Оцінка доходів та їх класифікація відповідають вимогам згаданого стандарту. Доходи Підприємства за 2011 рік склали 13 250,9 тис. грн. та характеризуються наступними показниками:
- чистий дохід від реалізації продукції – 2 583,0 тис. грн.;
(товарів, робіт, послуг)
- інші операційні доходи – 7 697,5 тис. грн.;
- інші доходи – 2 970,4 тис. грн.

У періоді, що перевірявся, облік витрат проводився відповідно до П(С)БО № 16 «Витрати». Невідповідності у формуванні складу витрат не встановлено.

Протягом 2011 року Підприємство отримало витрат на загальну суму 15 335,6 тис. грн.

Витрати Підприємства характеризуються наступними показниками:
тис. грн.

Найменування витрат 2011 р.

Собівартість реалізованої продукції (товару) 2683,5

Інші операційні витрати 10882,1

Інші витрати 1770,0

Крім того податок на прибуток в сумі 21,3 тис. грн.

Аналіз показників фінансового стану та платоспроможності

Аналіз показників фінансового стану та платоспроможності Підприємства станом на 31.12.2011 р. здійснено згідно Вимог до аудиторського висновку, який подається до Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку при реєстрації інформації та випуску цінних паперів, а також при поданні регулярної інформації акціонерними товариствами та підприємствами – емітентами облігацій (крім комерційних банків) та характеризується наступними показниками, розрахованими за даними балансу Підприємства:

Показники Значення на 31.12.10 р. Значення на 31.12.11 р. Орієнтовне позитивне значення показника

1. Коефіцієнти абсолютної ліквідності 0,02 1,56 0,25 – 0,5
2. Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) 3,51 4,57 1,0 – 2,0
3. Коефіцієнт швидкої ліквідності 3,49 4,56 0,25 – 0,5
4. Коефіцієнт фінансової стійкості (або платоспроможності) 0,78 0,91 «0,5
5. Коефіцієнт структури капіталу (фінансування) 0,29 0,10 «1
6. Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами 0,72 0,78 «0,1
7. Коефіцієнт маневреності власного капіталу 0,18 0,27 «0
8. Коефіцієнт рентабельності активів 0,0450 -0,055 «0

збільшення

Коефіцієнт абсолютної ліквідності обчислюється, як відношення суми грошових засобів, їхніх еквівалентів і поточних фінансових інвестицій до суми поточних зобов'язань (4 розділу пасиву) і складає 1,56. Зазначений коефіцієнт показує, яка частина боргів Підприємства може бути сплачена негайно за рахунок власних обігових коштів. Цей показник вищий за теоретичне значення, у Підприємства сприятливий стан ліквідності активів.

Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) розраховується, як відношення підсумку 2 розділу активу до підсумку 4 розділу пасиву балансу і складає 4,57 та розкриває достатність активів Підприємства для погашення поточних зобов'язань, тобто скільки поточних активів в гривнях припадає на 1 гривню поточних зобов'язань. Значення цього коефіцієнту за 2011 р. показує, що на 1 гривню зобов'язань доводиться 4,57 грн. поточних активів. Це говорить про те що у Підприємства сприятливий стан ліквідності поточних активів. Коефіцієнт швидкої ліквідності (як і попередній показник) свідчить про платіжні можливості Підприємства щодо сплати поточних зобов'язань за умови своєчасного проведення розрахунків з дебіторами, тобто скільки найбільш ліквідних активів припадає на 1 гривню поточних зобов'язань Підприємства (розраховується як відношення грошових засобів і їх еквівалентів та поточних фінансових інвестицій (2 розділ активу балансу) до підсумку 4 розділу пасиву балансу), і показує, що на 1 гривню поточних зобов'язань припадає 4,56 грн. швидко ліквідних активів Підприємства. Тобто, у Підприємства сприятливі інвестиційні можливості.

Коефіцієнт фінансової стійкості (або платоспроможності) показує питому вагу власного капіталу Підприємства в загальній сумі коштів, вкладених у його діяльність і, свідчить про можливість Підприємства виконати свої зобов'язання за рахунок використання власних коштів, а також незалежність його діяльності від позикових коштів (розраховується як відношення підсумку 1-го розділу пасиву до підсумку балансу) та складає 0,91. Він говорить про незалежність Підприємства від позикового капіталу та інвесторів. Цей показник навіть більший, ніж теоретичне значення.

Коефіцієнт структури капіталу (фінансування) характеризує залежність Підприємства від залучених коштів та співвідношення його власного та позикового капіталу, тобто показує, скільки на 1 гривню власних

коштів, вкладених в активи Підприємства, припадає кредитних коштів (розраховується як співвідношення залучених коштів до підсумку I-го розділу пасиву балансу) і складає 0,10 та свідчить про незначний обсяг залучених коштів.

Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами дорівнює 0,78 (розраховується як відношення суми чистого оборотного капіталу до величини оборотних активів).

Коефіцієнт маневреності власного капіталу дорівнює 0,27 та показує, яка частина власного капіталу використовується для фінансування поточної діяльності, тобто вкладена в оборотні засоби, а яка – капіталізована. Коефіцієнт маневреності власного капіталу розраховується, як відношення чистого оборотного капіталу до власного капіталу.

Позитивні значення коефіцієнтів забезпеченості власними оборотними засобами та маневреності власного капіталу свідчать про достатній рівень наявності власних оборотних активів. Вони більші за теоретичне значення.

Коефіцієнт рентабельності активів дорівнює (мінус) -0,055 (розраховується, як відношення суми прибутку (збитку) до середньорічної вартості активів), та характеризує прибутковість використання активів Підприємства. У звітному періоді в порівнянні з 2010 роком рентабельність активів Підприємства зменшилася внаслідок отриманого по наслідках роботи за 2011 рік збитку в сумі 2106 тис. грн.

Висновок про фінансовий стан

На підставі даних таблиці можливо зробити висновок, що Приватне акціонерне Підприємство «Інститут розвитку менеджменту» є достатньо платоспроможним, ліквідним, фінансово незалежним.

Підприємство має сприятливий стан абсолютної та швидкої ліквідності, що свідчить про достатній рівень наявності власних оборотних активів.

Ресурсів Підприємства цілком достатньо для погашення його поточних зобов'язань.

Підприємство має достатньо грошових коштів, щоб в короткий термін часу розрахуватися із своїми кредиторами.

Фінансовий стан Підприємства, незважаючи на отриманий по наслідках роботи за 2011 рік збиток, залишається стабільним і достатньо стійким, вірогідність подальшого безперервного функціонування є високою, а вірогідність можливого банкрутства відсутня.

Основні відомості про аудиторську фірму

Підприємство з обмеженою відповідальністю «АБК-Аудит», код ЄДРПОУ

24744403, свідоцтво про внесення ТОВ «АБК-Аудит» в Реєстр суб'єктів аудиторської

діяльності від 26.01.2001 р. № 1756, термін дії продовжено до 30.11.2015 р. згідно рішення Аудиторської палати України від 30.11.2010 р. № 222/3, включено до Переліку аудиторських фірм, які відповідають критеріям для проведення обов'язкового аудиту.

Сертифікат аудитора Серії А №002609, виданий Горбачу К.П. (рішення Аудиторської Палати України від 11.07.95р. №33), термін чинності до 11.07.2014р., внесений до реєстру аудиторів, які можуть проводити аудиторські перевірки фінансових установ (розпорядження Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України від 25.01.2005р. №3424), термін дії продовжено до 11.07.2014р.

Сертифікат аудитора Серії А № 003900, виданий Теняковій Н.А. (рішення Аудиторської Палати України від 06.07.99р. № 80). Термін чинності до 06.07.2013 р. Свідоцтво про внесення ТОВ «АБК-Аудит» в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності від 26.01.2001р. №1756, термін дії продовжено до 30.11.2015р. згідно рішення Аудиторської палати України від 30.11.2010р. №222/3, включено до Переліку аудиторських фірм, які відповідають критеріям для проведення обов'язкового аудиту.

Свідоцтво про внесення ТОВ «АБК-Аудит» до реєстру аудиторів та аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки фінансових установ, що здійснюють діяльність на ринку цінних паперів серії АБ №000436; реєстраційний номер свідоцтва 478; внесено до реєстру відповідно до рішення ДКЦПФР від 24.04.2007р. №907, строк дії свідоцтва – до 30.11.2015р.

Місцезнаходження: 04073, м. Київ, Балтійській провулок, 20

Адреса здійснення діяльності: м. Київ, вул. Грушевського, буд.10, оф.221, тел/факс 253 32 78

Аудиторська перевірка здійснена на підставі договору про надання аудиторських послуг від 17.02.2012 р. за №844, укладеному між ТОВ «АБК-Аудит» та Приватним акціонерним Підприємством «Інститут розвитку менеджменту»».

Перевірка проводилась в березні 2012р. за місцезнаходженням Підприємства за адресою: 03055, м.Київ, вул.Шулявська, буд.10/12, блок В.

Аудитор Н.А.Тенякова

Генеральний директор К.П.Горбач

23 березня 2012 року

- інформацію про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність

виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання.

Основна частина доходу Товариства складається із доходів від надання в оренду власних основних засобів. Залежності від сезонних змін не має. Замовниками (орендарями) послуг є виключно юридичні особи. Постачальниками за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання є ПАТ «Київгаз», ПАТ «Київенерго» (газ, електроенергія).

- інформацію про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування.

Суттєвих операцій по придбанню або відчуженню активів за останні п'ять років не було, крім операції з придбання 100% частки в статутному капіталі ПВНЗ «Міжнародний інститут менеджменту» на суму - 1 186,0 тис. грн.

- інформацію про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

У складі основних засобів емітента рахується будівлі, які у відсотковому відношенні складають 92,4% всіх основних засобів Товариства, а також обладнання, меблі, інвентар, які знаходяться у цих будівлях та складають 7,6% від всіх основних засобів. Таким чином, у структурі всіх основних засобів Товариства вартість будівель, обладнання, меблів, інвентаря, які передаються в оренду з метою отримання доходів складає 86,3 %.

Місцезнаходження всіх основних засобів: 03055, м. Київ, вул. Шулявська 10/12, блок В.

- інформацію щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Суттєвих проблем та залежності від законодавчих або економічних обмежень, які впливають на діяльність емітента у 2011 році не було.

- інформацію про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства.

Фактів виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства за 2011 рік не було.

- опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента.

Загальний аналіз показників фінансового стану та платоспроможності показує, що у Товариства достатньо грошових коштів, щоб в короткий термін часу розрахуватися із своїми кредиторами, і в цілому Товариство має значні фінансові ресурси (дебіторська заборгованість), які можуть бути використані для погашення його поточних зобов'язань.

Аналіз фінансової стійкості показує, що Товариство незалежне від зовнішніх джерел фінансування, воно фінансово стійке та достатньо платоспроможне.

Враховуючи всі складові аналізу можна зробити висновок, що фінансовий стан ПрАТ «Інститут розвитку менеджменту» достатньо стійкий, вірогідність подальшого безперервного функціонування є значною, а вірогідність можливого банкрутства низька.

- інформацію про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів.

Не виконаних договорів (контрактів) на надання послуг (виконання робіт, продажу товарів) за якими

Товариство планує отримання прибутків не має.

- стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому).

В поточному, 2012 році, Товариство не планує розширення виробництва, та проведення будь-якої реконструкції.

- опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Товариство не здійснює дослідження та розробки і відповідно не мало витрат на такі цілі.

- інформацію щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається.

Товариство не має незакінчених судових справ

- іншу інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі.

Іншою додатковою інформацією, яка може бути визначена істотною, Товариство не володіє.

- інформацію про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання.

Основна частина доходу Товариства складається із доходів від надання в оренду власних основних засобів.

Залежності від сезонних змін не має. Замовниками (орендарями) послуг є виключно юридичні особи.

Постачальниками за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання є ПАТ «Київгаз», ПАТ «Київенерго» (газ, електроенергія).

- інформацію про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування.

Суттєвих операцій по придбанню або відчуженню активів за останні п'ять років не було, крім операції з придбання 100% частки в статутному капіталі ПВНЗ «Міжнародний інститут менеджменту» на суму - 1 186,0 тис. грн.

- інформацію про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

У складі основних засобів емітента рахується будівлі, які у відсотковому відношенні складають 92,4% всіх основних засобів Товариства, а також обладнання, меблі, інвентар, які знаходяться у цих будівлях та складають 7,6% від всіх основних засобів. Таким чином, у структурі всіх основних засобів Товариства вартість будівель, обладнання, меблів, інвентаря, які передаються в оренду з метою отримання доходів складає 86,3 %.

Місцезнаходження всіх основних засобів: 03055, м. Київ, вул. Шулявська 10/12, блок В.

- інформацію щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Суттєвих проблем та залежності від законодавчих або економічних обмежень, які впливають на діяльність емітента у 2011 році не було.

- інформацію про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства.

Фактів виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства за 2011 рік не було.

- опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента.

Загальний аналіз показників фінансового стану та платоспроможності показує, що у Товариства достатньо грошових коштів, щоб в короткий термін часу розрахуватися із своїми кредиторами, і в цілому Товариство має значні фінансові ресурси (дебіторська заборгованість), які можуть бути використані для погашення його поточних зобов'язань.

Аналіз фінансової стійкості показує, що Товариство незалежне від зовнішніх джерел фінансування, воно фінансово стійке та достатньо платоспроможне.

Враховуючі всі складові аналізу можна зробити висновок, що фінансовий стан ПрАТ «Інститут розвитку менеджменту» достатньо стійкий, вірогідність подальшого безперервного функціонування є значною, а вірогідність можливого банкрутства низька.

- інформацію про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів.

Не виконаних договорів (контрактів) на надання послуг (виконання робіт, продажу товарів) за якими Товариство планує отримання прибутків не має.

- стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому).

В поточному, 2012 році, Товариство не планує розширення виробництва, та проведення будь-якої реконструкції.

- опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Товариство не здійснює дослідження та розробки і відповідно не мало витрат на такі цілі.

- інформацію щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається.

Товариство не має незакінчених судових справ

- іншу інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі.

Іншою додатковою інформацією, яка може бути визначена істотною, Товариство не володіє.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду

1. Виробничого призначення:	27281,3	26791,6	0	0	27281,3	26791,6
будівлі та споруди	25202,3	24833,4	0	0	25202,3	24833,4
машини та обладнання	2079	1958,2	0	0	2079	1958,2
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	27281,3	26791,6	0	0	27281,3	26791,6

Опис	<p>Всі основні засоби, якими користується емітент належать емітенту. Орендованих засобів немає. Серед основних засобів є як придбані у звітному році так і зі 100% зносом. Первісна вартість основних засобів на 01.01.2011р. - 33803,40 тис. грн., знос - 6522,10 тис.грн. Ступінь зносу - 19,3%. Ступінь використання будівель та споруд - 92,4%, обладнання - 7,6%. За 2011рік нараховано зносу - 866,8 тис.грн. Суттєвих змін вартості основних засобів у звітному періоді не було. Обмежень на використання майна емітента у звітному періоді не було. Володіння основними засобами здійснюється на правах власності на постійній основі. Основні засоби підприємства знаходяться за місцем його розташування - вул. Шулявська 10/12 блок В., м. Київ..Всі основні засоби товариства використовуються за своїм призначенням. Екологічні питання не впливають на використання активів підприємства. Основні засоби, які не використовуються у виробничому процесі, здаються в оренду. Всі основні засоби, які передані орендаторам, знаходяться на території емітента. Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): Основні засоби 3 групи(будівлі і споруди) строк корисного використання складає від 144 місяців. 4 група - машини та обладнання: строк корисного використання складає від 0 до 129 місяців. У 2011році відбулося збільшення вартості основних засобів на 492,4 тис.грн за рахунок придбання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, модернізації основних засобів. У 2011 році відбулося зменшення вартості основних засобів на 115,2 тис. грн за рахунок списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів. Первісна вартість основних засобів: станом на 01.01.2011р. - 33803,4 тис. грн., станом на 31.12.2011р. -34180,5 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів складає 19,2%. Залишкова вартість основних засобів станом 01.01.2011р. -27281,3 тис.грн.(у тому числі: - будинки та споруди - 25202,3тис. грн.; - машини та обладнання - 2079 тис. грн.;), а на 31.12.2011 року - 26791,6 тис.грн.(у тому числі: - будинки та споруди -24833,4 тис. грн.; - машини та обладнання - 1958,2тис. грн.;). Облік основних засобів здійснюється із дотриманням Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000р. №92. нарахування зносу (амортизації) основних засобів здійснюється прямолінійним методом.Обмежень на використання основних засобів емітент не має. Переоцінка основних засобів не відбувалась. Індексация основних засобів у звітному періоді не проводилась. Основних засобів, оформлених у заставу, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція), вилучених з експлуатації для продажу товариство не має. Емітент не планує нового капітального будівництва.</p>
------	--

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів	37147,7	27482,5
Статутний капітал	29809,1	17887,6
Скоригований статутний капітал	0	0
Опис	<p><i>З метою реалізації положень п. 3 статті 155 "Статутний капітал акціонерного товариства" Цивільного кодексу України, при обчисленні вартості чистих активів аудитором застосовані Методичні рекомендації щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, схвалені рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 N 485. Під вартістю чистих активів акціонерного товариства розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку. Вартість чистих активів станом на 31.12.2011 року становить 37147,7 тис. грн..</i></p>	
Висновок	<p><i>Вартість чистих активів станом на 31.12.2011 року відповідає вимогам Цивільного кодексу України. Розмір чистих активів перевищує розмір статутного капіталу на 7 338,60 тис грн.</i></p>	

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	1770	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	916	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	82,3	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	1002,5	X	X
Усього зобов'язань	X	3770,8	X	X
Опис	<p><i>Облік та оцінка зобов'язань у періоді, що перевірявся, проводились відповідно до П(С)БО № 11 "Зобов'язання".</i></p> <p><i>Згідно з фінансовою звітністю Підприємства на 31.12.2011 року загальна сума кредиторської заборгованості складає 3 770,8 тис. грн., в тому числі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями 963,7 тис. грн.</i> <i>- поточні зобов'язання – 2 807,1 тис. грн., в тому числі:</i> 			

	<p><i>Стаття балансу тис. грн.</i> <i>Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги</i> <i>20,5</i></p> <p><i>Поточні зобов'язання за рахунками:</i> <i>з бюджетом 82,3</i> <i>Інші поточні зобов'язання 2 704,3</i></p> <p><i>Аналітичний облік розрахунків з дебіторами та кредиторами ведеться окремо по кожному підприємству, організації, установі, з якими здійснюються розрахунки.</i> <i>В цілому дебіторська та кредиторська заборгованість носять поточний характер та є реальними.</i></p>
--	---

13.4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
	<i>оренда приміщень</i>	<i>д/в</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>4116,3 кв. м</i>	<i>2583</i>	<i>100</i>

* Зазначаються основні види продукції, які складають більше 5% від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

** Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

13.5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
<i>1</i>	<i>Комунальні послуги</i>	<i>21,4</i>
<i>2</i>	<i>Заробітна платня співробітників</i>	<i>17,2</i>
<i>3</i>	<i>Амортизація основних засобів</i>	<i>23,9</i>
<i>4</i>	<i>інші витрати</i>	<i>37,5</i>

* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки-

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2009	2	1
2	2010	2	1
3	2011	3	2

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах-

	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X

Інше (запишіть)	
-----------------	--

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)-

	Так*	Ні*
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку (ДКЦПФР)		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10%		X

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу-

	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді-

	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства	X	
Прийняття рішення про зміну типу товариства	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства	X	
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обирання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обирання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)		

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування- (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради-

	(осіб)
1 Кількість членів наглядової ради	3
2 Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
3 Кількість представників держави	0
4 Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
5 Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	2
6 Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	3

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років- 6

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)-

	Так*	Ні*
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	<i>Комітети у складі наглядової ради не створювались</i>	
Інше (запишіть)	д/в	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами- (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради-

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	<i>Винагорода членам Наглядової ради не виплачується</i>	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства-

	Так*	Ні*
1	Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X
2	Знання у сфері фінансів і менеджменту	X
3	Особисті якості (чесність, відповідальність)	X
4	Відсутність конфлікту інтересів	X
5	Граничний вік	X
6	Відсутні будь-які вимоги	X
7	Інше (запишіть)	<i>Члени Наглядової ради обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - Акціонерів. Обрання членів Наглядової ради здійснюється Загальними зборами шляхом Кумулятивного голосування.</i>

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками-

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк	X	

або не було обрано нового члена	
Інше (запишіть)	д/в

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи створено у вашому товаристві ревізійну комісію- (так/ні) Так

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років- 1

Які посадові особи товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління-*

		Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
1	Члени правління (директор)	Так	Ні	Ні
2	Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
3	Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Ні	Ні
4	Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Ні
5	Секретар правління	Ні	Ні	Ні
6	Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
7	Секретар наглядової ради	Ні	Так	Ні
8	Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні
9	Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
10	Інше (запишіть)			

(*) Ставити "так" або "ні" у відповідних чарунках.

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань-*

	Загальні збори акціонерів	наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні

Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	<i>Так</i>	<i>Ні</i>	<i>Ні</i>	<i>Ні</i>
Затвердження аудитора	<i>Ні</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>	<i>Ні</i>
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	<i>Так</i>	<i>Ні</i>	<i>Ні</i>	<i>Ні</i>

(*) Ставити "так" або "ні" у відповідних чарунках.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства- (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства- (так/ні) Так

Які документи існують у вашому товаристві-

		Так*	Ні*
1	Положення про загальні збори акціонерів	X	
2	Положення про наглядову раду		X
3	Положення про виконавчий орган (правління)		X
4	Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
5	Положення про ревізійну комісію		X
6	Положення про акції акціонерного товариства		X
7	Положення про порядок розподілу прибутку		X
8	Інше (запишіть)	д/в	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства-*

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для знайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
1	Фінансова звітність, результати діяльності	<i>Ні</i>	<i>Так</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>
2	Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	<i>Ні</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>	<i>Ні</i>
3	Інформація про склад органів управління товариства	<i>Ні</i>	<i>Так</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>
4	Статут та внутрішні документи	<i>Так</i>	<i>Ні</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>
5	Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	<i>Ні</i>	<i>Так</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>
6	Розмір винагороди посадових осіб	<i>Ні</i>	<i>Ні</i>	<i>Ні</i>	<i>Ні</i>

акціонерного товариства					
-------------------------	--	--	--	--	--

(*) Ставити "так" або "ні" у відповідних чарунках.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності- (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років-

		Так*	Ні*
1	Не проводились взагалі		X
2	Менше ніж раз на рік		X
3	Раз на рік		X
4	Частіше ніж раз на рік	X	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Який орган приймав рішення про призначення зовнішнього аудитора-

	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)	д/в	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років- (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора-

	Так*	Ні*
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/в	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році-

	Так*	Ні*
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного підприємства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	<i>Згідно зі Статутом емітента контролюючим органом є Ревізор, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства.</i>	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу-

	Так*	Ні*

З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням правління		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/в	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту- (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років-

		Так*	Ні*
1	Випуск акцій		X
2	Випуск депозитарних розписок		X
3	Випуск облігацій		X
4	Кредити банків		X
5	Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
6	Інше (запишіть)		

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років-*

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років- (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом наступних трьох років- (так/ні) Так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)-

	Так*	Ні*
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів	X	
суду		X
Інше (запишіть)	У зв'язку із проведенням дематеріалізації випуску акцій та приведенням діяльності у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" емітент уклав	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління - (так/ні) ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/в

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління - (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено: д/в

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року. д/в

Додаток 1
до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва"

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

		КОДИ
Дата (рік, місяць, число)		
Підприємство <u>Приватне акціонерне товариство "Інститут розвитку менеджменту"</u>	за ЄДРПОУ	30305768
Територія <u> </u>	за КОАТУУ	8039100000
Організаційно-правова форма господарювання <u>Приватне акціонерне товариство</u>	за КОПФГ	230
Орган державного управління <u> </u>	за КОДУ	-
Вид економічної діяльності <u>Здавання в оренду власного нерухомого майна</u>	за КВЕД	70.20.0
Одиниця виміру: <u>тис.грн.</u>	Контрольна сума	
Адреса <u>м. Київ, вул. Шулявська, б. 10/12 корпус Б</u>		

1. Баланс

на 01 січня 2012 р.

Форма N 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	020	0	89,4
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	27281,3	26791,6
первісна вартість	031	33803,4	34180,5
знос	032	(6522,1)	(7388,9)

Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції	040	1186	1186
Інші необоротні активи	070	0	0
Усього за розділом I	080	28467,3	28067
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	40,4	11,2
Поточні біологічні активи	110	0	0
Готова продукція	130	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	1243	870,1
первісна вартість	161	1243	870,1
резерв сумнівних боргів	162	(0)	(0)
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	170	1169,5	970,3
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	4460,3	6602,9

Баланс

(продовження)

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	45,9	63,1
у тому числі в касі	231	0	0
в іноземній валюті	240	0	4303,7
Інші оборотні активи	250	0	0
Усього за розділом II	260	6959,1	12821,3
III. Витрати майбутніх періодів	270	29,6	30,2
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	0	0
Баланс	280	35456	40918,5

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	17887,6	29809,1
Додатковий капітал	320	8798,9	8648,6
Резервний капітал	340	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	796	-1310
Неоплачений капітал	360	(0)	(0)
Усього за розділом I	380	27482,5	37147,7
II. Забезпечення наступних витрат і цільове фінансування	430	0	0
III. Довгострокові зобов'язання	480	5992	963,7

IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	7,9	20,5
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з бюджетом	550	37,8	82,3
зі страхування	570	0	0
з оплати праці*	580	0	0
Вписуваний рядок – Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	1935,8	2704,3
Усього за розділом IV	620	1981,5	2807,1
V. Доходи майбутніх періодів	630	0	0
Баланс	640	35456	40918,5

*3 рядка 580 графа 4 Прострочені зобов'язання з оплати праці (665) 0

Керівник _____ *Коптегін Михайло Вячеславович*
(Підпис)

М. П.

Головний бухгалтер _____ *Спесовська Наталія Олександрівна*
(Підпис)

Примітки до балансу

д/в

Керівник _____ *Коптегін Михайло Вячеславович*
(Підпис)

М. П.

Головний бухгалтер _____ *Спесовська Наталія Олександрівна*
(Підпис)

2. Звіт про фінансові результати

за 2011 р.

Форма N 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	3099,6	2627,3
Непрямі податки та інші вирахування з доходу	020	(516,6)	(437,9)
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010 - 020)	030	2583	2189,4
Інші операційні доходи	040	7697,5	31,5

Інші доходи	050	2970,4	3824,0
Разом чисті доходи (030 + 040 + 050)	070	13250,9	6044,9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	080	(2683,5)	(1835,9)
Інші операційні витрати	090	(10882,1)	(1963,1)
у тому числі:	091	0	0
	092	(0)	(0)
Інші витрати	100	(1770)	(722,5)
Разом витрати (080 + 090 + 100)	120	(15335,6)	(4521,5)
Фінансовий результат до оподаткування (070 - 120)	130	(2084,7)	1523,4
Податок на прибуток	140	(21,3)	(8,4)
Чистий прибуток (збиток) (130 - 140)	150	(2106)	1515
Забезпечення матеріального заохочення	160	0	0
Вписуваний рядок - Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та дохід від зміни вартості поточних біологічних активів	201	0	0
Вписуваний рядок - Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та витрати від зміни вартості поточних біологічних активів	202	(0)	(0)

Керівник _____ *Коптегін Михайло Вячеславович*
(Підпис)

М. П.

Головний бухгалтер _____ *Спесовська Наталія Олександрівна*
(Підпис)

Примітки до звіту про фінансові результати

д/в

Керівник _____ *Коптегін Михайло Вячеславович*
(Підпис)

М. П.

Головний бухгалтер _____ *Спесовська Наталія Олександрівна*
(Підпис)